

# Békéssámsoni Általános Iskola

## ÉVES INTÉZMÉNYI MUNKATERV 2021/2022. tanév



### MOTTÓ

**„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”**

**\Szent-Györgyi Albert\**

*A 2021/2022. tanévi intézményi éves munkaterv az intézményi szabályozók, munkaközösségek javaslatai és a jogszabályi hátterek figyelembevételével került összeállításra.*

**Bagóczki Zsoltné**  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Intézményi általános jellemzői</b>	<b>3</b>
<b>2. Az intézmény működési feltételei</b>	<b>4</b>
- Személyi feltételek - alkalmazottak	5
- Személyi feltételek - tanulók	6
- Feladatok a személyi feltételek területén	7
- Tárgyi feltételek	7
- Feladatok a tárgyi feltételek területén	8
<b>3. Az intézmény belső működési rendje</b>	<b>10</b>
<b>4. Nevelő-oktató munka - A tanítási év</b>	<b>11</b>
- Átiratkozás	11
- Továbbtanulás	12
- Beiratkozás	12
- Munkaközösségek által megfogalmazott célok	12
- Feladatok a nevelő-oktató munka területén	13
<b>5. Tantermen kívüli, digitális munkarend</b>	<b>14</b>
- Eljárásrend	14
<b>6. Iskolai lemorzsolódás - Esélyegyenlőségi intézményfejlesztési és intézkedési terv 2021/2022. tanévre szóló feladatai</b>	<b>16</b>
<b>7. „MINDANNYIAN MÁSOK VAGYUNK” - EFOP-3.1.6-16-2017-00045 - Módszertan</b>	<b>17</b>
<b>8. Témahetek</b>	<b>18</b>
<b>9. A tanév rendje</b>	<b>19</b>
<b>10. Tanítás nélküli munkanapok</b>	<b>25</b>
<b>11. Az iskola kapcsolatai</b>	<b>26</b>
<b>12. Egyéb feladatok</b>	<b>27</b>
<b>13. BECS</b>	<b>29</b>
<b>14. A tanév rendezvényei</b>	<b>30</b>
- Emléknapok	30
- Tervezett értekezletek, nyílt napok	30
- Pedagógusok fogadóórája	31
<b>15. Szociális tevékenység</b>	<b>32</b>
<b>16. Eseménynaptár</b>	<b>33</b>
<b>17. Legitimációs záradék</b>	<b>38</b>
<b>Mellékletek</b>	<b>39</b>
1. sz. Fenntartóra háruló tervezett többletkötelezettség tábla	
2. sz ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS – RÉSZLETES FELADATTERV Esélyegyenlőségi intézményfejlesztési és intézkedési terv 2021/2022. tanévre szóló feladatai	

## 1. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

### Megnevezése

- Hivatalos neve: Békéssámsoni Általános Iskola

### Feladatellátási helye

- Székhelye: 5946 Békéssámson, Andrássy u. 41.

### Alapító és fenntartó neve és székhelye:

- Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
- Alapító székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 42-46.
- Fenntartó neve: Békéscsabai Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

### Típusa:

- általános iskola

### OM azonosító:

- 028330

### Köznevelési és egyéb alapfeladata

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nappali rendszerű iskolai oktatás (alsó tagozat, felső tagozat)
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
- integrációs felkészítés
- iskola maximális létszáma: 331 fő
- iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

### A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

- Helyrajzi száma: 951
- Hasznos alapterülete: nettó 2160 nm
- Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- Békéscsabai Tankerületi Központ jogköre: vagyongazdálkodási jog

### Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

### Az intézmény jogállása, és vezetőjének kinevezési rendje:

- Önálló jogi személy, szakmailag önálló nevelési-oktatási intézmény.
- Vezetője az igazgató.
- Az igazgatót a fenntartó bízza meg.

### Az intézmény pénzügyi- gazdasági feladatait ellátó önálló költségvetési szerv neve, címe:

- Békéscsabai Tankerületi Központ
- 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

### Az intézmény felügyeleti szerve:

- Békéscsabai Tankerületi Központ
- 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

## 2. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

- **Személyi feltételek - alkalmazottak**

### Alkalmazotti feltételek - fő

<b>Munkakör</b>	<b>fő</b>
Pedagógus	15
Óraadó	2
Áttanító (ide)	1
NOKS	3
Technikai	4
<i>Hitoktatók</i>	2
<i>Közfoglalkoztatott</i>	1

### Vezető:

- Bagóczki Zsoltné –intézményvezető

### A munkaközösségek vezetői:

- Alsó Tagozatos (tanítói) munkaközösség – Gulyásné Fekete Ildikó
- Humán Munkaközösség – Tejsiné Gajdács Márta
- Természettudományi munkaközösség – Hebőkné Nagy Gabriella
- Osztályfőnöki Munkaközösség – Horváth Zoltán
- BECS munkaközösség – Hodák Tünde

### A diákönkormányzat segítő pedagógusa:

- Sántha András

### A szülői munkaközösség elnöke:

- Kovács Natália

### A tankönyvfelelős:

- Setény Iréne

### Osztályfőnökök:

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.a	Fülöpné Szabó Beáta
2.a	Virág Zoltánné
3.a	Varga Angéla
4.a	Gulyásné Fekete Ildikó
5.a	Tejsiné Gajdács Márta
5.b	Hodák Tünde
6.a	Horváth Zoltán
7.a	Igaz Tímea Éva
7.b	Hebőkné Nagy Gabriella
8.a	Virág Zoltán

**Feladatot ellátó pedagógusok, óraadó/áttanító pedagógusok, NOKS-os- és technikai dolgozók, közfoglalkoztatott munkavállalók és tartósan távollévők munkaköre:**

		<b>Munkakör</b>
1.	<b>Pedagógusok</b>	intézményvezető, tanító
2.		tanító
3.		tanító – Alsós munkaközösség vezetője
4.		földrajz-biológia szakos tanár – Term.tud.-reál-munkaközösség vezetője
5.		ének-zene szakos tanár – BECS munkaközösség vezetője
6.		testnevelő tanár – Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
7.		rajz szakos tanár
8.		német szakos tanár
9.		tanító_gyakornok
10.		matem.-tört.-magyar ny. és irodalom-tech. szakos tanár
11.		informatika, könyvtárped. szakos tanár,
12.		történelem-német szakos tanár, Humán mk.vez.
13.		tanító
14.		magyar nyelv és irodalom szakos tanár
15.		tanító
16.	<b>Óraadó / áttanító pedagógusok</b>	kémia óraadó pedagógus – megbízási szerződéssel
17.		táncpedagógus – áttanító óraadó tanár
18.		nyugdíjas óraadó gyógypedagógus – megbízási szerződéssel
19.		óraadó gyógypedagógus – logopédiai ellátás – megbízási szerződéssel
		<b>Munkakör</b>
20.	<b>NOKS / Technikai munkavállalók</b>	pedagógiai asszisztens_NOKS
21.		fűtő-udvaros
22.		takarító
23.		pedagógiai asszisztens_NOKS
24.		iskolatitkár_NOKS
25.		takarító
26.		takarító
27.	<b>Hitoktatók</b>	exmisszus lelkipásztor
28.		római katolikus hitoktató

**Pedagógus minősítő eljárás után „Pedagógus I. vagy II.” fokozatba lépett:**

Pedagógus neve	Pedagógus minősítés dátuma
Nagy-Szilágyi Mária	2021. (átsorolás: 2022.)
Virág Zoltán	2021. (átsorolás: 2022.)
Virág Zoltánné	2021.
Hebőkné Nagy Gabriella	2021.
Horváth Zoltán	2021.
Fülöpné Szabó Beáta	2020.
Varga Angéla	2019.
Bagóczki Zsoltné	2018.
Gulyásné Fekete Ildikó	2018.
Sántha András	2018.
Tejsiné Gajdács Márta	2017.
Batáné Mátó Teodóra	2015.
Setény Iréne	2015.

**Pedagógus minősítő eljárás folyamatban:**

- Igaz Tímea – Ped. II

- **Intézményi tanulói létszámadatok**

Osztályok száma	Tanulók létszáma
<b>10</b>	<b>189</b>
<i>Tanulói jogviszony szünetel 2020.01.06-tól</i>	<i>1 fő</i>
Össz.:	190

Osztály megnevezés	Osztály létszáma fő	SNI fő	Számított létszám fő	BTMn fő	Osztályfőnök
1.a	24	6	30	5	Fülöpné Szabó Beáta
2.a	23	1	24	5	Virág Zoltánné
3.a	25	2	27	5	Varga Angéla
4.a	14	0	14	3	Gulyásné Fekete Ildikó
5.a	14	3	17	1	Tejsiné Gajdács Márta
5.b	15	2	17	4	Hodák Tünde
6.a	18	1	19	4	Horváth Zoltán
7.a	15	2	17	2	Igaz Tímea Éva
7.b	15	0	15	6	Hebőkné Nagy Gabriella
8.a	23	1	24	2	Virág Zoltán
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>186</b>	<b>18</b>	<b>204</b>	<b>37</b>	

- **Feladatok a személyi feltételek – alkalmazott és tanuló - területén**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Óraadók felvétele	intézményvezetés	augusztus 28.
KIR_SZNY aktualizálása, tanévkezdési feladatok	iskolaittkár	szeptember 15. – folyamatos a tanévben
Tanulói létszámadatok	iskolaittkár	szeptember 05.
Beírási naplók aktualizálása	iskolaittkár	szeptember 30. – folyamatos a tanévben
Pedagógusminősítésre készülő pedagógusok munkájának segítése	intézményvezetés, BECS munkaközösség- vezető	folyamatos
A 2021/2022. tanév indításának feladatai a fenntartó által megküldöttek alapján	intézményvezetés	augusztus 31.

- **Tárgyi feltételek**

- A parkgondozási és karbantartási munkálatokat a TÖMB Kft szakemberei a Tankerület által kiadott eljárásrend alapján végzik. A meghibásodások jelzése mindenki feladata: feljegyzés a karbantartási naplóba, igénybejelentés Tankerület felé.
- Az iskola tisztasági festése idén nem a megszokott nyári időben történt, hanem a digitális tanrend ideje alatt. Ennek keretében megtörtént a vizes blokkok tisztasági meszelése, a tornatermi öltözők és szertár festése. Sikertelenül a szűkös tornaszertár problémáját átrendezéssel megoldani. A tönkrement sporteszközöket elkülönítésre kerültek, selejtezési jegyzőkönyvet kell róluk készíteni. A meszelés után nagytakarítás és előírásnak megfelelő fertőtlenítés történt. A termék, berendezési tárgyak, használati tárgyak, sporteszközök fertőtlenítése a jövőben is előírásnak megfelelően folynak majd.
- A nyári nagytakarítás is lezajlott, sajnos sok fehér függöny az eltelt 14 év alatt olyan mértékben elhasználódott, hogy már nem lehetett visszatenni, ezekről is selejtezési jegyzőkönyvet kell kiállítani, és pótlásukra igénybejelentést tenni.
- A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges szakmai anyagok, eszközök biztosítása folyamatos.
- Irodaszerek, nyomtatványok, működéshez szükséges egyéb anyagok érkeztek.
- Digitális eszközeink is bővültek: Négy darab ACER TMP 215-52 notebook 15,6 érkezett a Digitális kompetencia fejlesztés pályázaton keresztül, és kettő PC Lenovo M720-as asztali gép monitorral az EFOP 3.2.4.-16-2006-00001 pályázaton keresztül. Ugyanezen pályázat keretében WeDo robot, Mindstorms EV3 robot érkezett, valamint két darab Humanoid robot. Valóban élményszerűvé lehet velük tenni az oktatást, két kolléga vett részt képzésen.
- A meghibásodott interaktív táblák közül egyet önerőből megjavítottunk, 8-10 hetes várakozás után sikeres volt a projektor alkatrészek cseréje, aminek beszerzése nem volt könnyű, mivel ezek több mint 10 éves, már nem forgalmazott projektorok. A többi meghibásodott projektor javítására időközben lehetőség nyílt, elszállították javításra év végén, ez ideig még nem érkeztek meg.
- A tankönyvek 2020.08.25-én kerültek kiszállításra.
- A nyári szünet ideje alatt érkezett eszközök: Napközi Erzsébet tábor 2021 és Csodaszarvas táborok keretében sok tárgyi eszköz érkezett: társasjátékok, labdák, focilabdák, asztalitenisz ütők ping-pong labdákkal, kooperációs ernyő, két db. FLIP5

Hordozható hangszóró, és sok kézműves anyag. A kültéri ping-pong asztalt még nem szállította le a cég.

- Az udvaron a pálya melletti balesetveszélyessé vált széttört járdalapok, és a több irányban megrepedt tornapálya fotódokumentációval együtt javítási igénybejelentésre kerültek.

#### Források:

- Békéscsabai Tankerületi Központ – fenntartó
- Pályázatokba történő bevonás által

#### Helyzetelemzés - pályázatok

- Megvalósításra került a nyári napközis tábor, az EFOP-3.3.5.-17-2017-00038 – pályázat keretében, 3 napközis és 1 bentlakásos csoporttal.
- Erzsébet napközis tábor: júniusban szerveztük meg, 25 fő jelentkezett.
- Minden tábor nagyon sokrétű programmal, kirándulással, kézműves és sport programokkal tette felejthetlenné a gyerekek számára. Minden segítő, szervező kolléga lelkiismeretesen végezte a feladatát, köszönöm munkájukat.
- A Szülő-Suli projekt lezárult, Bálint Lajosné, Batáné Mátó Teodóra, és Setény Iréne voltak a megvalósítói.
- Nem nyert tavaly a Határtalanul, forráshiány miatt elutasításra került.
- Őszi osztálykirándulás Zánka élménytáborba nyert 3 osztály kirándulást szeptember hónapban.
- Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében ingyenes tanszercsomagok kiosztására kerül sor.
- Mindannyian mások vagyunk" A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése a Békéscsabai Tankerületi Központban EFOP-3.1.6-16-2017-00045

#### • Feladatok a tárgyi feltételek területén

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
A 2021/2022. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL intézkedési terv alapján előírt protokoll folyamatos alkalmazása_Intézményi intézkedési terv	Intézményvezető	folyamatos
Tantermek, iskolai helyiségek, iskolai eszközök használati rendjének betartása, betartatása	pedagógusok	folyamatos
Tankönyvek megrendelése, könyvtári állományba vétele, osztása	intézményvezető, tankönyvfelelős	2021.09.15., illetve következő tanévre előírt határideig, illetve szükség szerint folyamatos
Szakmai anyagok, eszközök rendelése	szaktanár	folyamatos
Tanügyi nyomtatványok rendelése	intézményvezető,	szeptember-január



	iskolatitkár	
Karbantartási / parkfenntartási munkák jelzése – igénybejelentés tankerület felé	intézményvezető, iskolatitkár fűtő-udvaros	folyamatos
A működést érintő meghibásodások jelzése, javításukra igénybejelentés tankerület felé	intézményvezető, pedagógusok, iskolatitkár, technikai szem.	folyamatos
Az intézményi működéshez szükséges tisztítószer, egyéb higiénés eszközök beszerzésére - igénybejelentés	intézményvezető, iskolatitkár, technikai szem.	folyamatos
Közüzemi mérőóra állások jelentése tankerület felé	iskolatitkár, karbantartó	folyamatos
KONICA nyomtatók óraállításának jelentése tankerület felé	intézményvezető, iskolatitkár	folyamatos
Red-Mine alkalmazása	intézményvezető, iskolatitkár	folyamatos
Érintés-, tűz-, illetve villámvédelem - intézkedés	intézményvezető	folyamatos

### 3. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

- **A vonatkozó törvények, rendeletek, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az** intézményi működést szabályozók (Pedagógiai program, Házirend, Intézményi éves munkaterv) előírásai mérvadóak, azok betartása, betartatása az intézmény vezetésének feladata.

Az intézményi szabályozó dokumentumok megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

- **A működés szinterei**
  - Szakmai munkaközösségek
  - Szülői munkaközösség
  - Diákönkormányzat

- **Munkaköri leírások**

Az iskolában dolgozók feladatait munkaköri leírás rögzíti, mely munkaköri leírásokat évente vizsgálja felül és szükség szerint évente módosítja az intézményvető.

A tanulók feladatait/jogait az intézmény házirendje rögzíti.

- **Feladatok a belső működés terén**

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
Munka és tűzvédelmi oktatás-munkavállalók Tűz- és balesetvédelmi oktatás – tanulók. Tanulói jelenléti ívek elkészítése	fenntartó intézményvezető osztályfőnökök	Munkavállalók: 2021.08.25. Tanulók: 2021.09.01.
Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti rend	intézményvezetés munkaközösség- vezetők	2021.09.01.
Mindannyian mások vagyunk! - EGYMI együttműködési program beépítése a munkatervekbe	intézményvezető munkaközösség- vezetők alkalmazotti közösség	Tanévkezdést megelőzően
Munkaköri leírások ellenőrzése, aktualizálása	intézményvezető	2021.10.01.
Napközis ellátás igényfelmérése	osztályfőnökök, pedagógiai asszisztens	2021.09.01.
Kérelem a délutáni iskolai eltávozásról-szülői nyilatkozat	osztályfőnökök int.vez.-helyettes	2021.09.15.
Ebédeltetési rend kialakítása, beosztása	osztályfőnökök, intézményvezető pedagógiai asszisztens	2021.09.01. előzetes felmérés előző tanév végén megtörtént

#### 4. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA – A TANÍTÁSI ÉV

- **Hitvallás / Alapelvek**

**Az iskola nevelőtestületének pedagógiai hitvallása: mindent a gyermekért, a gyermek érdekében.**

**Alapelvünk:**

- Türelem, tolerancia, követelés, tisztelet, humanizmus.
- Szeretnénk olyan kedvező iskolai légkört teremteni, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

**Ennek érdekében:**

- A tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a tanulók egyéni képességeit figyelembe vesszük az oktatás során,
- a tanulókkal megismertetjük a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják mit várunk el tőlük.

**A nevelő-oktató munka kiemelt szempontjai:**

- A pedagógusok munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
  - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
  - a tanítási óra felépítése és szervezése,
  - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
  - a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
  - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

- **2020/2021. tanévben tantárgyi bukás nem volt.**

- **2020/2021. tanévben megszűnt tanulói jogviszony:**

<b>Tanuló osztálya</b>	<b>Jogviszony megsz. dátuma</b>
7.a	2021.02.14.
3.a	2021.06.29.
7.a	2021.07.14.
4.b	2021.08.23.
3.a	2021.08.23.

- **2021/2022. tanévben átvétellel keletkezett tanulói jogviszony**

Tanuló osztálya	Jogviszony kezdete	Igénybevétel kezdete
3.a	2021.06.25.	2021.09.01.
3.a	2021.09.01.	2021.09.01.
3.a	2021.09.01.	2021.09.01.
3.a	2021.09.01.	2021.09.01.
3.a	2021.09.01.	2021.09.01.
4.a	2021.09.01.	2021.09.01.
8.a	2021.09.01.	2021.09.01.

- **2020/2021. tanévben szünetelő tanulói jogviszony:**

Tanuló osztálya	Jogviszony szüneteltetésének kezdő dátuma
2.a	2020.01.06.

- **Továbbtanulás – 2020/2021.**

8. évfolyamos tanulók létszáma	<b>16</b>
A 8. o. tanulók továbbtanulása	-
<i>Gimnáziumban</i>	<b>3</b>
<i>Technikum</i>	<b>7</b>
<i>Szakiskola</i>	<b>6</b>

- **Beiskolázás**

Tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre, az általános iskolai beiratkozás folyamata a 2021/2022. tanítási évre vonatkozóan az emberi erőforrások minisztere 7/2020. (III. 25.) EMMI határozata alapján történt meg.

A beiratkozási eljárás során felvételre került 24 fő tanköteles gyermek.

- **Az intézmény munkaközösségei által megfogalmazott célok:**

- A munkaközösség tagjai szakmai munkájának összehangolása
- Koncentráció megteremtése a tantárgyak között
- A tanulókkal, tanítással kapcsolatos problémák megvitatása
- Érdekes, hasznos programok szervezése a tanulók számára
- Segítség nyújtása a munkaközösségen belül a hatékonyabb oktatási-nevelési munka érdekében.
- Az iskolavezetés munkájának segítése
- Magas színvonalú, hatékony munka
- Személyiségfejlesztés, közösségek alakítása, erősítése
- Tanulmányi kirándulások szervezése

- Osztályfőnöki tanmenetek egységes elvek szerinti elkészítése
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
- A tanulók kommunikációs képességének javítása, támogatása
- A célravezető tanulási módszerek kialakítása
- Pályaorientáció segítése
- Pénzügyi és gazdasági tudatosság előmozdítása
- Hazaszeretetre és keresztény értékrendre nevelés
- A tanulók fizikai, lelki és szellemi valóságának harmonikus kibontakoztatása
- Szülőkkel és szaktanárokkal való folyamatos kommunikáció a gyerekek optimális fejlődése/fejlesztése érdekében
- A lemorzsolódással fenyegetett tanulók segítése, ezáltal ezen tanulók számának csökkentése.

• **Feladatok a nevelő-oktató munka terén**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Órarendek elkészítése és azok rögzítése a KÉRTA rendszerben	intézményvezetés munkaközösség vezetői	2021.09.05.
Terembeosztások elkészítése	intézményvezetés munkaközösség vezetői	2021.09.01.
Intézményi munkaterv elkészítése, elfogadása, tanév rendjében meghatározott programok összehangolása	intézményvezetés munkaközösség vezetői	2021.08.31.
Szakmai munkaközösségek munkaterveinek elkészítése, elfogadása	intézményvezetés munkaközösség vezetői	2021.08.28.
Szakkörök, egyéb foglalkozások - igényfelmérés	intézményvezetés munkaközösség vezetői pedagógiai asszisztens	2021.09.15.
Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása	intézményvezetés munkaközösség vezetői	2021.09.15.
Tantermek előkészítése, díszítése	osztályfőnökök, szaktanárok pedagógiai asszisztens	2021.09.01.
OKM / Nyelvi mérés / NETFIT / DIFFER és egyéb mérések előkészítése, elvégzése, értékelése	intézményvezetés munkaközösségek vezetői	Vonatkozó EMMI rendelet értelmében
Tanulmányi versenyek (intézményi és intézményen kívüli) szervezése, lebonyolítása	intézményvezetés, munkaközösségek vezetői és tagjai	folyamatos
Pályaorientáció Továbbtanulás – 8. o.	intézményvezető, 8. o. osztályfőnök	vonatkozó EMMI rendelet értelmében
Beiskolázással kapcsolatos feladatok – 2022/2023. – 1.o.	intézményvezetés, iskolaittár	Rendeletben és a fenntartó tankerület által szabályozottak szerint

## 5. TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND

### Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend idejére

- A pedagógusok felkészülése a digitális oktatásra. A feldolgozandó tananyagok, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteinek kijelölése, a munkafüzet, a feladatgyűjtemény elvégzendő feladatának tervezése. Kutatás, beszámoló, beadandó készítésének megtervezése, amit el kell elkészíteni a tanulóknak. Átállás esetén a heti tervek megküldése.
- A munkaformák, lehetőségek, a digitális oktatásra alkalmas felületek megtervezése. - docs.google.com Az 5-12. évfolyamosok számára készített, állami fejlesztésű tankönyvek digitalizált, interaktív változatai elérhetőek. A KRÉTA rendszer az intézmények számára – a hagyományos tanügyi és adminisztrációs funkciókon túl – többirányú kommunikációs csatornákat (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság bejegyzések, e-Ügyintézés üzenetek és fájlcsatolmányok küldése) biztosít, és több olyan funkcióval is rendelkezik (pl. házi feladatok, kérdőívek), melyek eredményesen támogatják az on-line tanulási folyamatokat.
- A tanulók digitális eszközeinek, online elérhetőségének feltérképezése. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben időbeosztás készítése, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben. Digitális Jólét Program Pontok mentorai is támogatják azokat, akik nem rendelkeznek a digitális oktatáshoz szükséges eszközzel, vagy éppen az online oktatáshoz szükséges digitális készségeik fejlesztésre szorulnak. Szükség esetén kapcsolatfelvétel: [djkkugyfelszolgalat@djnkft.hu](mailto:djkkugyfelszolgalat@djnkft.hu)
- A tanulók felkészítése arra, hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal, a pedagógusok e-mail címe, más online elérhetősége megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével. Annak ellenőrzése, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben működnek-e, valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérik-e az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák. Az osztályfőnökök koordinálják a tanulók elérhetőségét. Az eddig bevált kapcsolattartási formák további használata. Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása.
- Az órarendnek megfelelően az e-Kréta rendszeren keresztül a tervezett tananyag átadása a tanulók felé. Online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok), online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciójával.
- A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvárt havonta egy érdemjegy adása. Lehetőségek: feladatlap, esszé, PPT, Projektmunka, online felületen stb.
- A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok elvégzése. Ennek támogatására jelzőrendszer használata. Szaktanár-szülő, Szaktanár-osztályfőnök, Osztályfőnök-intézményvezető, intézményvezető, -Gyermek és ifjúságvédelmi szolgálat vezetője.
- A pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órákénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos

jelenléti oktatásban pedagógiailag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban ne adjanak ki feladatokat a tanulóknak, és a tanulók/szülők kapcsolattartása a pedagógussal szintén tartsa tiszteletben ezeket az időszakokat.

- A pedagógusok home-office rendszerben dolgoznak, szükség esetén azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát.
- A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik, amit az intézményvezető ellenőriz.
- A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az igazgató és iskolatitkár jelenlétével.

Járványügyi intézkedések betartásáért felel minden alkalmazott, felelős az intézményvezető.

Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

## 6. ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS

### Esélyegyenlőségi intézményfejlesztési és intézkedési terv 2021/2022. tanévre szóló feladatai

Intézményi feladat a három tanévre szóló intézményfejlesztési és intézkedési tervet elkészítése és megvalósítása a Tankerületi Központ támogatásával. Meghatároztuk azokat a feladatokat, programokat, eseményeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a kedvezőtlen lemorzsolódási mutatóink javuljanak. A beavatkozás csak abban az esetben lehet hatékony, ha azt az intézmény minden pedagógusa alkalmazza, a szükséges intézkedési tervnek megfelelően végzi pedagógiai tevékenységét.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását és a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

#### A pedagógusokra vonatkozó feladatok:

- magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciák
- a tanmenetek tartalmi és módszertani megújítása egységes szempontok szerint az egyéni fejlesztést figyelembe véve
- együttműködés a különböző szakemberekkel, javaslataik beépítése a pedagógiai folyamatokba.
- a fejlesztési feladatok beépítése a tervezésbe
- egy-egy tanulási helyzet, probléma megoldásához alternatívák keresése
- tantárgyi korrepetálások megszervezése
- szülővel való folyamatos kapcsolattartás, osztályfőnökkel való megbeszélés
- javítási lehetőség biztosítása, szóbeli feleleti lehetőség adása, időtényező növelése
- folyamatos visszajelzés, korrekció, a pozitív szemlélet erősítése, személyre szabott értékelés, önbizalom erősítése
- az érintett tanulók előrehaladását biztosító együttműködés
- egyéni készség- és képességfejlesztés, egyéni képességekhez és saját fejlődési ütemhez igazodó tanulás támogatása
- többféle pedagógiai módszer alkalmazása
- differenciált tanulásszervezés
- szakmai továbbképzéseken való részvétel, módszertani konzultációk szervezése
- műhelymunka az egymástól való tanulás elősegítésére
- a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók felterjesztése vizsgálatra
- a kompetenciaalapú oktatási módszerek beépítése a tanulás-tanítás folyamatába
- pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulói motiváció erősítése érdekében
- a hatékony tanulást segítő digitális tananyagok megismerése
- önállóságra, önálló gondolkodásra nevelés

#### Részletes feladatterv

Fejlesztési ciklus: 2021. 09. 01 - 2022. 08. 31

#### 2. sz. melléklet



## 7. "MINDANNYIAN MÁSOK VAGYUNK"

### A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése a Békéscsabai Tankerületi Központban

Magyarország Kormányának felhívása a fejlesztő nevelés-oktatást és a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó, valamint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatot működtető köznevelési intézmények számára, a korai iskolaelhagyást csökkentő és a minőségi oktatáshoz való hozzáférést előmozdító projektek megvalósítása érdekében. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózási és népesedési programok kezelését a köznevelés minőségének fejlesztése útján, kiemelt tekintettel a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére. A cél eléréséhez a Kormány a fejlesztő nevelés-oktatást és a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó, valamint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatot működtető köznevelési intézmények fejlesztésével kíván hozzájárulni a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Projektazonosító: EFOP-3.1.6-16-2017-00045

A pedagógiai programba beépítésre került a második módszertan:

- **Felmérőrendszer az 1-8. osztályos integrált oktatásban részesülő SNI tanulók egyéni fejlesztési tervének kidolgozásához**

A felmérőrendszer az általános iskolai magasabb évfolyamra lépés minimumkövetelményeit figyelembe véve a tanulási zavarokra jellemző feladattípusokból került összeállításra az

- írás-helyesírás;
- szövegértés és
- matematika területekre.

Minden évfolyamra A és B verzióval, a visszamérés segítésére. A felmérőkhöz részletes értékelési útmutató tartozik. A kapott eredmények az egyéni fejlesztési terv kidolgozását segítik. A rehabilitációs foglalkozások eredményesebbé tételén kívül a többségi pedagógusoknak is kiindulópontja lehet az SNI tanulók egyéni haladási szintjéhez, képességeihez mért tervezéshez.

## 8. TÉMAHETEK

### A témahetek és a témanap megszervezése

**10. § (1)** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Intézményünk a munkaközösségek egyéni munkaterveiben meghatározott módon részt vesz az alábbi témaheteken:

- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági Témahét

## 9. A TANÉV RENDJE

### **„20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed

a) az iskolákra,

b) a kollégiumokra,

c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

d) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira, [a továbbiakban az a)-d) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény]

fenntartóra tekintet nélkül,

e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

h) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

i) a pedagógusokra,

j) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kiegészítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

k) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

#### **2. A tanév, a tanítási év**

**2. § (1)** A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2022. április 29.,

b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2022. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2022/2023. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2021/2022. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2021/2022. tanévre 2021. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2021/2022. tanévre 2021. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

**3. §** Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

**4. § (1)** A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

### **3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**

**5. §** A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

**6. § (1)** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

#### **4. Az általános iskolai beiratkozás**

**7. §** Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beírni.

#### **5. A vizsgák rendje**

**8. § (1)** Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szagimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2021. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

#### **6. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése**

**9. §** A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

#### **7. A témahetek és a témanap megszervezése**

**10. § (1)** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

## **8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

**11. § (1)** A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

(2) A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

(3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

c) a 10. évfolyamon 2022. április 20. - május 3.

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, az (5) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(7) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben szereplő mérésekről

a) 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) 2023. február 28-ig tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján az Nkt. 80. § (3) bekezdésében szereplő mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi;

c) 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2021. november 5-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(11) A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

**12. § (1)** 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

*(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.*

*(3) 2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.*

*(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.*

## **9. Záró rendelkezések**

**13. §** *Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.*

**14. §** *Ez a rendelet 2023. június 1-jén hatályát veszti.”*



## 10. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

<b>Tanítás nélküli munkanap</b>	<b>Cél</b>	<b>Dátum</b>
1.	Pályaorientációs nap	2021.11.12.
2.	Nevelőtestületi kirándulás	2021.12.11.
3.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	2021.01.31.
4.	Önképző nap	2022.03.26.
5.	Gesztenye Galopp honvédelmi jellegű akadályverseny	2022.04.22.
6.	DÖK - Iskolai sportnap	2022.05.27.

## 11. ISKOLA KAPCSOLATAI

A mindennapos tevékenységünk elengedhetetlen feltétele a jó kapcsolattartás a közelebbi és távolabbi segítőkkel.

### **Békéscsabai Tankerületi Központ**

Korrekt, szoros együttműködés, jó munkakapcsolat

### **Békéssámson Községi Önkormányzat**

Korrekt, szoros együttműködés, jó munkakapcsolat

### **A Békéssámson Községi Óvoda és Napközi Konyha**

Megalapozza az iskolakezdet. A leendő elsős tanítók ellátogatnak az óvodába, foglalkozásokon vesznek részt. A nagycsoportos gyerekek meglátogatják az iskolát.

### **Közösségi színtér**

Versenyek, előadások, ünnepi rendezvények számára helyet biztosít a művelődési ház.

### **Egyházak**

Biztosítjuk a hitoktatás zavartalan működését, a hittan óráknak megfelelő időben helyet biztosítunk.

### **Békés Megyei Tudásház és Könyvtár**

- továbbképzések szervezése
- szakmai tanácsadás
- tanulmányi versenyek szervezése
- Áthelyező Bizottság (tanulói képességvizsgálatok igénybevétele)

### **Orosházi Kistérség Gyermekjóléti Központja**

### **Békés Megyei Pedagógusi Szakszolgálat Orosháza és Békéscsaba**

### **Tótkomlói Önkéntes Tűzoltóság**

- versenyekre felkészítés
- versenyek közös szervezése

### **Békés Megyei Katasztrófavédelem Orosházi kirendeltsége**

- versenyekre felkészítés
- versenyek közös szervezése
- ismeretterjesztő előadások tartása

### **Orosházi Rendőrkapitányság**

- versenyekre felkészítés
- versenyek közös szervezése
- ismeretterjesztő előadások tartása

## 12. EGYÉB FELADATOK

- **Intézményi / Intézményvezetési feladatok:**

<b>Feladatok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A jogszabályokban előírt, illetve a vonatkozó (Hivatal, fenntartó) eljárási rendeknek megfelelő feladatok elvégzése, koordinálása	<i> folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> munkaközösségi vezetők </i>
Nevelőtestületi értekezletek, nevelőtestületi és/vagy alkalmazotti rendkívüli értekezletek összehívása	<i> folyamatos, illetve szükség szerint </i>	- <i> intézményvezető </i>
Intézményi szabályozók felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	<i> szükség szerint </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> nevelőtestület </i>
A veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a BTM-es és az SNI-s tanulók nyilvántartásának pontosítása. A tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. Az integrációs tevékenység figyelemmel kísérése.	<i> 2021. szeptember 30., illetve folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> munkaközösségi vezetők </i> - <i> fejlesztőpedagógus </i>
Tanügyi dokumentumok pontos vezetésének ellenőrzése	<i> folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i>
Szakmai ellenőrzés / tanmenetek, óralátogatások stb./	<i> 2021. szeptember 15., illetve folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> munkaközösségi vezetők </i> - <i> BECS </i>
Ügyeleti munkarend kialakítása – ellenőrzése	<i> 2021. szeptember 15., illetve folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> munkaközösségi vezetők </i>
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése Pályázatok beadása. Folyamatban lévő pályázatok fenntartása – beszámolóik	<i> folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> munkaközösségi vezetők </i> - <i> érintett szaktanárok </i>
Információáramlás hatékonyságának növelése	<i> folyamatos </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> nevelőtestület </i>
Köznevelési statisztika – KIR-STAT	<i> 2021. október 01. </i>	- <i> intézményvezető </i>
DIFER mérés	<i> A Hivatal értesítése alapján </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> 1.o. osztályfőnök </i> - <i> fejlesztőpedagógus </i>
8. évfolyamos tanulók, illetve törvényes képviselőik tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárásrendről, illetve folyamatos tájékoztatásuk a középiskolai beiskolázással kapcsolatban	<i> 2021. október 31., illetve folyamatos </i>	- <i> intézményvezető 8.o. osztályfőnök </i>
A beiskolázással kapcsolatos feladatok	<i> EMMI rendelet alapján </i>	- <i> intézményvezető </i> - <i> 8.o. osztályfőnök </i>

Országos mérések – adatszolgáltatás	<i>A Hivatal értesítése alapján</i>	- intézményvezető - fejlesztőpedagógus
Tankönyvrendelés előkészítése		- intézményvezető - tankönyvfelelős - szaktanárok
Fizikai fittségi felmérés	<i>EMMI rendelet alapján</i>	- intézményvezető - szaktanárok
Országos (kompetencia) mérés	<i>EMMI rendelet alapján</i>	- intézményvezető - szaktanárok
Országos idegen nyelvi mérés	<i>EMMI rendelet alapján</i>	- intézményvezető - szaktanárok
Illetékes szakértői bizottság tájékoztatása a tanévben esedékes tanulói felülvizsgálatokról	<i>2021. szeptember, ill. folyamatos</i>	- intézményvezető - fejlesztőpedagógus
Pedagógus minősítés	<i>folyamatos</i>	- intézményvezető BECS munkaközösség vezetője
Önértékelés	<i>folyamatos</i>	- intézményvezető BECS munkaközösség vezetője
Intézményvezetői ellenőrzés	<i>OH</i>	- intézményvezető
Intézményi ellenőrzés	<i>OH</i>	- intézményvezető

### **13. BECS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI**

#### **BECS munkacsoport feladatai:**

- Meghatározza a pedagógusokra vonatkozó belső elvárási rendszert.
- Előkészíti a pedagógus önértékelés feladatait.
- Megszervezi a pedagógus önértékelésben résztvevők munkáját és dokumentációját.
- Előkészíti az esedékes minősítéseket és a kapcsolódó pedagógus önértékelést
- Előkészíti, megszervezi az intézmény által kijelölt pedagógusok önértékelését.
- Összesíti az eredményeket, és kommunikálja azt az intézményvezetés, nevelőtestület felé.
- Feltárja, és megszervezi a pedagógiai program hiányosságaiból adódó feladatok pótlását, kidolgozását, és elvégzi a szükséges korrekciókat

**Önértékelési terv (2017-2022) a BECS munkaközösség átfogó programja alapján történik.  
- mellékletben!**

## 14. 2021/2022-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

- **Emléknapok**

<b>Aktualitás</b>
Október 04. Állatok Világnapja
Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja
Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe
„Mikulás” Karácsonyi ünnepség
Január 19. A magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének emléknapja
Február 25. A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március 15. Az 1848-as forradalom ünnepe
Március 22. Víz Világnapja
Április 11. Költészet Napja
Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
Május 1. vasárnapja Anyák Napja
Május 22. Madarak, fák napja
Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

- **Tervezett értekezletek**

<b>Téma</b>	<b>Dátum</b>
Alakuló értekezlet	2021.08.23.
Tanévnyitó értekezlet	2021.08.31.
Nevelőtestületi értekezletek	Szükség szerint az intézményvezetés összehívására történik, illetve havonta egy alkalommal – hétfői munkanapokon
Félévi értekezlet	2022.01.31.
Osztályozó értekezlet	I. félévi – 2022. január hónap II. félévi – 2022. június hónap
Tanévzáró értekezlet	2022. június hónap

- **Tervezett nyílt nap** (amennyiben a járványügyi helyzet engedi)

Alsó tagozat	2021.03. hó
Felső tagozat	2021.03. hó

- **Pedagógusok fogadóórája**

<b>Pedagógusok</b>	
Bagóczki Zsoltné	péntek 6. óra
Fülöpné Szabó Beáta	kedd 3. óra
Gulyásné Fekete Ildikó	péntek 4. óra
Hebőkne Nagy Gabriella	csütörtök 3. óra
Hodák Tünde	péntek 10-11
Horváth Zoltán	hétfő 4. óra
Igaz Tímea	péntek 1. óra
Kovács Györgyi	hétfő 8-9
Nagy-Szilágyi Mária	szerda 10-11
Sántha András	hétfő 16-17
Setény Iréne	hétfő 4. óra
Tejsiné Gajdács Márta	szerda 5. óra
Varga Angéla	kedd 13-14
Virág Zoltán	kedd 10-11
Virág Zoltánné	kedd 14-15
<b>Óraadó / áttanító pedagógusok</b>	
Csehi József	előzetes egyeztetés alapján tanítási órája után
Hajas Tibor	előzetes egyeztetés alapján tanítási órája után
Kissné Dalkó Ágnes	péntek 4. óra
Hitoktatók	előzetes egyeztetés alapján tanítási órája után

## 15. SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

A tevékenység fő célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, továbbá a diákok tanulmányi előmenetelének támogatása, az ezt akadályozó tényezők feltárása, és kiküszöbölése, az intézménybe való beilleszkedésük segítése.

Gyermekjóléti Szolgálat új vezető munkatársa Putóczki Emese családsegítő.

Az elmúlt évben, és a jövőben is arra törekszünk, hogy a jelzőrendszer hatékony együttműködése megmaradjon, és tovább erősödjön.



## 16. ESEMÉNYNAPTÁR /TÖBBLETKÖTELEZETTSÉG

*A Békéssámsoni Általános Iskola 2021/2022. évi feladatai, versenyei, rendezvényei, szabadidős programjai az intézmény hagyományrendje, illetve a munkaközösségek munkaterveiben foglalt javaslatok alapján havi lebontásban:*

Ssz.	Esemény, rendezvény, verseny, egyéb pontos megnevezése	Várható időpontja
<b>2021. AUGUSZTUS</b>		
1.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet. Munkaközösségek megalakítása. Munkaközösségek vezetőinek megválasztása. Munkaközösségek munkaterveinek összeállítása.	2021.08.23
2.	Intézményi éves munkaterv összeállítása, véleményezése, elfogadása	2021.08.27
3.	„Iskolanyitogató” rendezvény megszervezése, lebonyolítása 1. o. tanulók és szüleik részére	2021.08.30
4.	Tanévnyitó értekezlet	2021.08.31
5.	Tantermek dekorációja	2021.09.01
<b>2021. SZEPTEMBER</b>		
6.	Tanévnyitó ünnepség	2021.09.01
7.	Tankönyvek kiosztása.	2021.09.01
8.	Tankönyv pótrendelés	2021.09.08
9.	Bizonyítványok beszédése.	2021.09.15
10.	Törzslapok ellenőrzése, aktualizálása	2021.09.15
11.	Tanmenetek, foglalkozási tervek	2021.09.15
12.	Tanév eleji szülői értekezletek	2021.09.30
13.	Idegen nyelvi próbamérés	2021.09.hó OH
14.	A „Tegyünk együtt környezetünkért!” programsorozat részeként a „Hozz egy cserép virágot!” akció	2021. 09.hó és folyamatos
15.	Erzsébet tábor - ottalvós őszi kirándulás - Zánka	2021.09.06. – 2021.09.08
16.	Felvételi előkészítő beindítása matematikából	2021. 09 és folyamatos
17.	Úszás_Diákolimpia körzeti forduló – Gyopáros - utazás	2021.09. hó – kiírás szerint
18.	Internetes tanulmányi- és középiskolák által meghirdetett levelezős versenyekbe való bekapcsolódás	2021.09. hó – kiírás szerint
19.	TeSzedd! akció a takarítás világnapja alkalmából	2021.09. hó – kiírás szerint
20.	Gesztenyegyűjtés – iskolai szintű	2021. 09-10. hó
21.	Hozz egy zsák gesztenyét! Iskolai akció	2021. 09-10. hó
22.	ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS – RÉSZLETES FELADATTERV Esélyegyenlőségi intézményfejlesztési és intézkedési terv 2021/2022. tanévre szóló feladatai - intézményi és munkaközösségek munkatervei alapján	folyamatos

<b>2021. OKTÓBER</b>		
23.	Állatok világnapja – Alsó tagozatos iskolai rajzverseny - díjazás	2021.10. hó
24.	Állatok világnapja – Felső tagozat - plakátkészítés - díjazás	2021.10. hó
25.	DIFER mérés	2021.10. hó
26.	Honvédelmi akadályverseny Békéscsabán - utazás	2021.10. hó
27.	Megyei Diákolimpia_Lövészet - Békéscsaba - utazás	2021.10. hó
28.	Diákolimpia_Atlétika- és mezei futóverseny - utazás	2021.10. hó. – kiírás szerint
29.	Ünnepi műsor az Aradi Vértanúk emlékére - koszorú	2021.10.06
30.	Ünnepi műsor az az 1956-os szabadságharc emlékére - koszorú	2021.10.22
31.	Őszi tárlat megtekintése Hódmezővásárhelyen - utazás, belépő	2021 10. hó
32.	Statisztika	2021.10. hó
33.	Gesztenyegyűjtés – iskolai szintű	2021. 09-10. hó
34.	Hozz egy zsák gesztenyét! Iskolai akció	2021. 09-10. hó
<b>2021. NOVEMBER</b>		
35.	Fogászati hónap – Fogászati asszisztens előadása. Plakátkészítés. Videó előadás. - Alsó tagozat	2021.11. hó
36.	Pályaorientációs nap - anyagköltség, - reprezentáció	2021.11.12
37.	Diákolimpia lövészet országos döntő - utazás	2021.11. hó - kiírás szerint
38.	Bethlen Gábor Református Gimnázium – Nyílt labor programján való részvétel - utazás	2021.11. hó - meghirdetése szerint
39.	Pitvarosi kistérségi matematika verseny - utazás	2021.11. hó - kiírás szerint
40.	Jótekonysági bál	2021.11. hó
<b>2021. DECEMBER</b>		
41.	„Ép testben ép lélek!” – egészségvédelmi hét - anyagköltség, díjazás	2021.12.06.-12.10.
42.	Mikulás ünnepségek - osztályszinten. Mikulás-buli DÖK - eszköz	2021.12.04
43.	Karácsonyi ünnepség - eszközigény, fenyőfa előzetes vásárlása	2021. 12. hó
44.	Karácsonyfadísz készítő verseny - díjazás	2021. 12. hó
45.	Adventi készülődés - anyagköltség	2021. 12. hó
46.	Központi felvételi vizsgára történő jelentkezések	2021.12.03
47.	Pedagógus kirándulás	2021. 12. hó
48.	Játékos sportverseny – Orosházán. Diákolimpia. Eszközigény + utazás	2021.11. hó - kiírás szerint
<b>2022. JANUÁR</b>		
49.	Munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek,	
50.	Félévi tanulmányi munka lezárása, értékelése	2022.01.22

51.	Megemlékezés: A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	jan.22
52.	Szöbveli idegen nyelvi verseny – Vörösmaty M. Tagintézmény – Orosháza - utazás	2022.01. – kiírás szerint
53.	Területi népdaléneklő verseny – Pitvaros - utazás	2022.01. – kiírás szerint
54.	Továbbtanulás előkészítése	2022.01.hó
55.	Központi felvételi	2022.01.22
<b>2022. FEBRUÁR</b>		
56.	Hagyományok, ízek versenye Orosházán. Postaköltség+utazás	2022.02. – kiírás szerint
57.	Zrínyi Ilona Matematika verseny - utazás	2022.02. – kiírás szerint
58.	Informatika verseny iskolai szintű - díjazás	2022.02.hó
59.	Farsang	2022.02. hó
60.	A kommunista diktatúrák áldozatainak napja – megemlékezés.	febr.22
61.	A kommunista diktatúrák áldozatainak napja alkalmából látogatás az Emlékpont Múzeumba Hódmezővásárhelyen - utazás, belépő	2022.02.hó
62.	Témahetek előkészítése!	2022.02.hó
63.	Továbbtanulás előkészítése	2022.02.hó
<b>2022. MÁRCIUS</b>		
64.	Alsó tagozatos szavalóverseny - díjazás	2022.03.hó
65.	Felső tagozatos szavalóverseny - díjazás	2022.03.hó
66.	Lövész Nemzeti Bajnokság Békéscsaba - utazás	2022.03. – kiírás szerint
67.	Német nyelvi országismereti verseny: Tánics Mihály Gimnázium Orosháza - utazás	2022.03. – kiírás szerint
68.	Megemlékezés: Víz Világnapja	2022.03.hó
69.	Felhívás: a „Föld órája” világméretű energiatakarékosági akció	2022.03.hó
70.	Emlékműsor: Március 15. - koszorú	2022.03.15
71.	Informatika bemutató óra	2022.03.hó
72.	Mezei futóverseny_Diákolimpia - utazás	2022.03. – kiírás szerint
73.	Mezőberényi matematika csapatverseny - utazás	2022.03. – kiírás szerint
74.	Kötelező úszásoktatás előkészítése - lebonyolítása - uszodahasználát, utazási költség	2022.03. - 05. hó
75.	Tanulmányi kirándulások előkészítése, szervezése	márc.22
76.	Továbbtanulás - tanulói adatlap módosítás	2022.03.21-22
<b>2022. ÁPRILIS</b>		
78.	<b>Digitális témahét</b> megszervezése, beszerzése munkaközösségi munkaterv részletezése alapján	<b>2022. 04. 04-08</b>
79.	Költészet napja – területi szavalóverseny Orosházán – Alsó tagozat - utazás	2022.04. – kiírás szerint

80.	Jankó János szavalóverseny Tótkomlóson – alsó tagozat - utazás	2022.04. – kiírás szerint
81.	Szavalóverseny – járási forduló – felső tagozat	2022.04- - kiírás szerint
82.	A Föld napja –plakátkészítés, videó előadás, téma feldolgozás osztályszinten	2022.04.22
83.	<b>Fenntarthatósági témahét</b> megszervezése, beszerzései munkaközösségi munkatervek részletezése alapján	<b>2022.04. 25–29</b>
84.	Gesztenye Galopp honvédelmi jellegű akadályverseny	2022.04.22
85.	Német nyelvi hét - eszköz, - anyag, - díjazás	2022.04.hó
86.	Diákolimpia - tájfutás utazás	2022.04. – kiírás szerint
87.	Országos Diákolimpia Tájfutó verseny – eredményes megyei verseny esetén - utazás	2022.04. – kiírás szerint
88.	Diákolimpia_Labdarúgó tornák (két alkalom / két korcsoport)	2022.04. – kiírás szerint
89.	Megemlékezés: A holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	2022.04.hó
90.	Húsvéti néprajzi vetélkedő - díjazás	2022.04. hó
91.	Tankönyvek kiválasztása következő tanévre. Tankönyvvrendelés.	2022.04.04.-08. hó
92.	Iskolai szintű matematika verseny - díjazás	2021.04.hó
<b>2022. MÁJUS</b>		
93.	Idegen nyelvi mérés / majd idegeny nyelvi mérés értékelése 06.hóban	OH
94.	Országos kompetenciamérés	OH
95.	Családi nap megrendezése - iskolai szintű rendezvény - gyermeknap alkalmából	máj.22
96.	Anyák napi ünnepségek megszervezése osztályszinten	2022.05.hó
97.	1.osztályban kimenő DIFER mérés	2022.05.hó
98.	Ttanulmányi verseny az alsó tagozaton	2022.05.hó utolsó hete
99.	Lövészet – Nemzeti Bajnokság	2022.05. – kiírás szerint
100.	Haditorna - Orosháza	2022.05. - kiírás szerint
101.	Madarak, fák napja - plakátkészítés, videók, témafeldolgozás	2022.05.hó
102.	Tankönyvvrendelés módosítása	
103.	Újrahasznosított anyagok felhasználása - Kiállítás az újrahasznosított anyagokból készített tárgyakból - eszköz	2022.05. hó
104.	Osztálykirándulások lebonyolítása	2022.05.hó
105.	Humán szakos munkaközösségi kirándulás	2022.05.hó
<b>2022. JÚNIUS</b>		
106.	Nemzeti összetartozás napja – ünnepi műsor	2022.06.hó
107.	Idegen nyelvi mérés eredményeinek értékelése	2022.06.hó
108.	Tankönyvvrendelés módosítása	2022.06.hó
109.	Ballagás megszervezése	2022.06.hó

110.	Éves munka értékelése, beszámolók elkészítése	2022.06.hó
111.	Következő tanévi munkaterv megbeszélése, a tanév előkészítése	2022.06.hó
112.	Tanévzáró ünnepség	2022.06.hó

## 17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Békéssámsoni Általános Iskola 2021/2022. tanévi éves intézményi munkatervét a fenntartó Békéscsabai Tankerületi Központ elfogadta - 20/2012. EMMI R. 3.§ (1), 14/2017 (VI.14.) EMMI 9§(2), (3)

A Békéssámsoni Általános Iskola 2021/2022. tanévi éves intézményi munkatervét az intézmény nevelőtestülete elfogadta - Nkt. 70.§ (2) bek. – Jegyzőkönyv: klik028330001/00231-1/2021. Nevelőtestületi határozat: 4/2021/2022. (2021.08.27.)

A Békéssámsoni Általános Iskola 2021/2022. tanévi éves intézményi munkatervét az intézmény Diákönkormányzata véleményezte – 20/2012. EMMI R. 3.§ (1) tanulókat érintő ügyekben

A Békéssámsoni Általános Iskola 2021/2022. tanévi éves intézményi munkatervét az intézmény Szülői Munkaközössége véleményezte – 20/2012. EMMI R. 3.§ (1)

Az intézményi éves munkaterv egy példánya az iskola titkárságán található, minden érintett számára elérhető, megtekinthető az iskolai honlapon.