

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028330
Intézmény neve:	Békéssámsoni Általános Iskola
Székhely címe:	5946 Békéssámszon, Andrássy utca 41.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Bagóczki Zsoltné
Telefonszáma:	68/470-032
E-mail címe:	iskola.bekessamson@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 11.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Békéscsabai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Bánki András
Telefonszáma:	+36 (66) 795-215
E-mail címe:	andras.banki@kk.gov.hu

3. Az intézmény azonosító kódjainak feladatellátási helyei

001 - Békéssámsoni Általános Iskola (5946 Békéssámszon, Andrássy utca 41.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	177	87	14	0	16	13	0	0	15	10,00	6	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	177	87	14	0	16	13	0	0	15	10,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebb 1 n	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb 1 n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo-pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	0	1	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	0	1	0	0	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028330>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Békéssámsóni Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028330&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola első évfolyamára történő felvétel/beíratás

Az első évfolyamra történő felvétel előtt a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó oktató-nevelési munkáról. A

tájékoztatás formái:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- iskolanyitógató rendezvény
- írással tájékoztatók
- személyes beszélgetések

Az iskolába történő felvétel feltétele a fenntartó által meghatározott időpontban történő beiratás.

A tanuló az iskolával – a beiratás napjától – tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésekor jön létre.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A meghívásban szerepelnie kell a sorsolás időpontjának és a sorsolás helyszínének.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Értesítési kötelezettség:

-A kérelmező szülőket az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

-A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A 2 - 8. osztályokba történő felvételkor be kell mutatni:

A 2 - 8. évfolyamokra jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tenni azokból a tantárgyakból, amelyeket az előző iskolájában nem tanult. Amennyiben a tanuló valamelyik tantárgyból a szintfelmérő vizsgán nem felel meg azt két hónapon belül megismételheti. Ha a megismételt vizsgán a tanuló teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni.

Év közben érkezett tanuló gondviselője gondoskodik a szükséges könyvek, munkafüzetek beszerzéséről, abban az esetben, ha az iskolai könyvtárból nem tudja kikölcsönözni.

Az iskolából távozó tanulónak ki kell adni a személyes tárgyait és azokat a dokumentumokat melyek a beiratkozáshoz szükségesek.

A felvételi eljárás szabályai

Az iskola a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az iskola beiskolázási közege: Békéssámszon közigazgatási területe

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. Legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Amennyiben a gyermek előzetesen nem tanulta az osztályban tanított idegen nyelvet, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel ideiglenes mentességet kap az értékelés és minősítés alól.

Az első osztályba történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek személyét azonosító okmányt (pl. születési anyakönyvi kivonatát)
- a gyermek lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ- kártyát
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt vagy a gyermek felvételét javasoló, a nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleményt vagy a szakértői bizottság szakvéleményét.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó gyermekek, tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt a szülő kérelme alapján.

Az igazgató a döntését az alábbi szempontok mérlegelése után hozza meg:

- az adott évfolyamra járó tanulók létszáma
- a jelentkező tanuló magatartás és szorgalom érdemjegyei
- a szülői kérelem indokai

Az igazgató az előző pont alapján történő döntéséről a szülő írásban értesíti. Elutasító döntés esetén felhívja a szülő figyelmét, hogy jelentkezzen a lakóhelye szerinti illetékes iskolában.

Az előző két pontban rögzített eljárást kell követni akkor is, ha a tanuló ugyan a beiskolázási körzetünkön kívül lakik, de korábban már volt iskolánk tanulója

Az Nkt. 2011/190 – 50. § (6) bek. – Az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

A beiratkozásra meghatározott idő :

<http://www.bekeskh.hu/hirek/oktatasi-ugyek/kozlemenyek> , illetve fenntartó által elírtak szerint.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83 § (2) bekezdésének d) pontja értelmében a 2021/2022-es tanévben a Békéssámsóni Általános Iskolában indítható első osztályok száma: 1

Képzés jellege: általános iskolai nevelés-oktatás nappali képzés

Az évfolyam tantervi sajátossága: általános tanterv

2021/2022-es tanévben engedélyezett első osztályok száma: 1

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (7) bekezdése és a 83 § (2) bekezdés d) pontja, valamint a Nkt. 4. számú melléklete értelmében, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján a 2021/2022-es tanévben indítható osztálylétszámok:

Az évfolyamok tantervi sajátossága: általános tanterv

osztály*/

csoportTermészetes létszám

/f /

1.a24

2.a24

3.a26

4.a14

5.a14

5.b16

6.a18

7.a15

7.b15

8.a23

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27-28. § pontja értelmében a 2021/2022-es tanévben a Békéssámsóni Általános Iskolában indítható csoportok száma:

osztály*/

csoportTantervi sajátosságai (pl. nemzetiségi, két tanítási nyelv , emelt órászámú, sportisk., gyógyped., modern tánc, stb.)

Természetes létszám

/f /

BTMN 1. csoportBTMN fejlesztés5

BTMN 2. csoportBTMN fejlesztés4

BTMN 3. csoportBTMN fejlesztés4

BTMN 4. csoportBTMN fejlesztés5

BTMN 5. csoportBTMN fejlesztés5

BTMN 6. csoportBTMN fejlesztés4

BTMN 7. csoportBTMN fejlesztés6

BTMN 8. csoportBTMN fejlesztés4

Napközi 1-3.napközi23

Napközi 2-4.napközi23

Napközi 5-8.napközi22

Felvételi el készít el készít 17

Felzárkóztatás alsó tagozatfelzárkóztatás15

Felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomfelzárkóztatás15

Felzárkóztatás matematikafelzárkóztatás15

Honvédelmi szakkörszakkör15

Rajz szakkörszakkör15

Könyvtárkönyvtár15

Társastáncszakkör15

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

https://iskola.bekessamson.hu/?page_id=9

A díjfizetésről általában

A magyar közoktatás állami fenntartású intézményeiben a pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége a magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az alapellátás ingyenes területeiről a Köznevelési Törvény rendelkezik. A tanuló számára kötelező foglalkozásokat az iskola ingyenesen köteles megszervezni a tanulók részére még akkor is, ha azok megszervezése az iskola részére nem ingyenes. Az iskola nem kérhet hozzájárulást a szülőktől és a tanulóktól az olyan színházi előadásokért, filmek megtekintéséért, múzeumok meglátogatásáért stb., amelyek kapcsolódnak az iskolai pedagógiai programban foglaltak végrehajtásához.

Nem vonatkozik ez a korlátozás azokra a kirándulásokra, kulturális, művészeti vagy más eseményekre, amelyeken való

részvétel a tanulók részére nem kötelező, a részvétel önkéntes, az ott látottakat, hallottakat elsajátított ismereteket a tanulóktól nem kérjük számon, nem számítják be a felkészülésbe, az évközi értékelésbe és az év végi minősítésbe.

A térítésszám - fizetési kötelezettség

Térítési díjat kell fizetni azokért a szolgáltatásokért, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül az iskola pedagógiai programjában foglaltak végrehajtásához. Ezekben a foglalkozásokon a részvétel nem kötelező, az ott látottakat, hallottakat a tanulóktól nem kérjük számon. Évenkénti megszervezésük a mindenkori helyi szükséglet függvénye. A térítési díj mértékét a Köznevelési Törvény határozza meg.

Egyéb

Tanulóinknak lehetőségük van háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy menzai szolgáltatás (ebéd) igénybevételére, melyet az önkormányzat fenntartásában lévő napközikönyha biztosít.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A nevelési év végén a fenntartónak benyújtjuk éves nevelési-oktatási munkánkkal kapcsolatos beszámolókat, mely általuk felülvizsgálatra, elfogadásra kerül.

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Békés Megyei Kormányhivatal	2021. 06. 28.	2021. 06. 28.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2020. 09. 16.	2020. 09. 16.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2020. 07. 07.	2020. 07. 07.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2019. 06. 19.	2019. 06. 19.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2018. 09. 14.	2018. 09. 14.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 13.	2018. 03. 13.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2018. 02. 19.	2018. 02. 19.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2017. 02. 13.	2017. 02. 13.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A 2021/2022. TANÉVBEN A BÉKÉSSÁMSONI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND: https://iskola.bekessamson.hu/?page_id=735

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tartanak nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Az intézmény nyitva tartása alatti működési rend

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 8 óra és délután 16 óra között az iskola igazgatójának, vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelési, délután a távozó vezető után az esetleges foglalkoztatást tartó pedagógus felelős az iskola működésének rendjéért, valamint jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére. Amennyiben az igazgató vagy a helyettes rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelési testület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

Nyitva tartás és gyülekezés:

Az iskola nyitva tartása tanítási napon: 7.00 órától 18.00 óráig.

Tanítás előtti gyülekezés idő: az óra megkezdése előtti 15 percben, hely: az iskolában, rossz idő esetén a tanterem előtti folyosórészen.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább: 5 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7.45 órától lehet bemenni.

A szülő írásbeli és indokolt kérése alapján a reggeli ügyelet 7 órától 7.45 óráig a kijelölt teremben történik.

A tanuló csak az igazgató által kiállított és aláírt igazolással maradhat távol a délutáni foglalkozásokról.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

Tanítás nélküli munkanap Cél Dátum

1. Pályaorientációs nap 2021.11.12.

2. Nevelési testületi kirándulás 2021.12.11.

3. Félévi nevelési testületi értekezlet 2021.01.31.

4. Önképzés nap 2022.03.26.

5. Gesztenye Galopp honvédelmi jellegű akadályverseny 2022.04.22.

6. DÖK – Iskolai sportnap 2022.05.27.

Emléknapok:

Október 04. Állatok Világnapja

Október 6.

Az aradi vértanúk emléknapja

Október 23.

Az 1956-os forradalom ünnepe

„Mikulás”

Karácsonyi ünnepség

Január 19.

A magyarországi németek elhurcolásának és elzetésének emléknapja

Február 25.

A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Március 15.

Az 1848-as forradalom ünnepe

Március 22. Víz Világnapja

Április 11. Költészet Napja

Április 16.

A holokauszt áldozatainak emléknapja

Május 1. vasárnapja Anyák Napja

Május 22. Madarak, fák napja

Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Tervezett értekezletek:

Téma Dátum

Alakuló értekezlet 2021.08.23.

Tanévnyitó értekezlet 2021.08.31.

Félévi értekezlet 2022.01.31.

Osztályozó értekezlet I. félévi – 2022. január hónap

II. félévi – 2022. június hónap

Tanévzáró értekezlet 2022. június hónap

Nevel. testületi értekezletek Szükség szerint az intézményvezetés összehívására történik, illetve havonta egy alkalommal – hétfői munkanapokon

Tervezett nyílt napok

Alsó tagozat 2022. 03. hó.

Felső tagozat 2022. 03. hó

Eseménynaptár - A Békéssámsóni Általános Iskola 2021/2022. évi feladatai, versenyei, rendezvényei, szabadidős programjai az intézmény hagyományrendje, illetve a munkaközösségek javaslatai alapján havi lebontásban:

Ssz. Esemény, rendezvény, verseny, egyéb pontos megnevezése

2021. AUGUSZTUS

1. Alakuló nevel. testületi értekezlet. Munkaközösségek megalakítása. Munkaközösségek vezetőinek megválasztása. Munkaközösségek munkaterveinek összeállítása.

2. Intézményi éves munkaterv összeállítása, véleményezése, elfogadása

3. „Iskolanyitogató” rendezvény megszervezése, lebonyolítása 1. o. tanulók és szülei részére

4. Tanévnyitó értekezlet

5. Tanterem dekorációja

2021. SZEPTEMBER

6. Tanévnyitó ünnepség

7. Tankönyvek kiosztása.

8. Tankönyv pótrendelés

9. Bizonyítványok beszedése.

10. Törzslapok ellenőrzése, aktualizálása

11. Tanmenetek, foglalkozási tervek

12. Tanév eleji szülői értekezletek

13. Idegen nyelvi próbamérés

14. A „Tegyünk együtt környezetünkért!” programsorozat részeként a „Hozz egy cserép virágot!” akció

15. Erzsébet tábor - ottalvó szüli kirándulás - Zánka

16. Felvételi előkészítő beindítása matematikából

17. Úszás_Diákolimpia körzeti forduló – Gyopáros - utazás

18. Internetes tanulmányi- és középiskolák által meghirdetett levelezős versenyekbe való bekapcsolódás

19. TeSzedd! akció a takarítás világnapja alkalmából

20. Gesztenyegytetés – iskolai szint

21. Hozz egy zsák gesztenyét! Iskolai akció

22. ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS – RÉSZLETES FELADATTERV Esélyegyenlőségi intézményfejlesztési és intézkedési terv 2021/2022. tanévre szóló feladatai - intézményi és munkaközösségek munkatervei alapján

2021. OKTÓBER

23. Állatok világnapja – Alsó tagozatos iskolai rajzverseny - díjazás

24. Állatok világnapja – Felső tagozat - plakátkészítés - díjazás

25. DIFER mérés

26. Honvédelmi akadályverseny Békéscsabán - utazás

27. Megyei Diákolimpia_Lövészet - Békéscsaba - utazás

28. Diákolimpia_Atlétika- és mezei futóverseny - utazás

29. Ünnepi műsor az Aradi Vértanúk emlékére - koszorú

30. Ünnepi műsor az az 1956-os szabadságharc emlékére - koszorú

31. szüli tárlat megtekintése Hódmezővásárhelyen - utazás, belép

32. Statisztika

33. Gesztenyegytetés – iskolai szint

34.Hozz egy zsák gesztenyét! Iskolai akció

2021. NOVEMBER

35.Fogászati hónap – Fogászati asszisztens el adása. Plakátkészítés. Videó el adás. - Alsó tagozat

36.Pályaorientációs nap - anyagköltség, - reprezentáció

37.Diákolimpia lövészet országos dönt - utazás

38.Bethlen Gábor Református Gimnázium – Nyílt labor programján való részvétel - utazás

39.Pitvarosi kistérségi matematika verseny - utazás

40.Jótekonysági bál

2021. DECEMBER

41.„Ép testben ép lélek!” – egészségvédelmi hét - anyagköltség, díjazás

42.Mikulás ünnepek - osztályszinten. Mikulás-buli DÖK - eszköz

43.Karácsonyi ünnepség - eszközigény, feny fa el zetes vásárlása

44.Karácsonyfadísz készítés verseny - díjazás

45.Adventi készül dés - anyagköltség

46.Központi felvételi vizsgára történ jelentkezések

47.Pedagógus kirándulás

48.Játékos sportverseny – Orosházán. Diákolimpia. Eszközigény + utazás

2022. JANUÁR

49.Munkaközösségi értekezletek, szül i értekezletek,

50.Félévi tanulmányi munka lezárása, értékelése

51.Megemlékezés: A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja

52.Szöbéli idegen nyelvi verseny – Vörösmaty M. Tagintézmény – Orosháza - utazás

53.Területi népdalénekl verseny – Pitvaros - utazás

54.Továbbtanulás el készítése

55.Központi felvételi

2022. FEBRUÁR

56.Hagyományok, ízek versenye Orosházán. Postaköltség+utazás

57.Zrínyi Iona Matematika verseny - utazás

58.Informatika verseny iskolai szint - díjazás

59.Farsang

60.A kommunista diktatúrák áldozatainak napja – megemlékezés.

61.A kommunista diktatúrák áldozatainak napja alkalmából látogatás az Emlékpont Múzeumba Hódmez vásárhelyen - utazás, belép

62.Témahetek el készítése!

63.Továbbtanulás el készítése

2022. MÁRCIUS

64.Alsó tagozatos szavalóverseny - díjazás

65.Fels tagozatos szavalóverseny - díjazás

66.Lövész Nemzeti Bajnokság Békéscsaba - utazás

67.Német nyelvi országismereti verseny: Táncsics Mihály Gimnázium Orosháza - utazás

68.Megemlékezés: Víz Világnapja

69.Felhívás: a „Föld órája” világméret energiatakarékosági akció

70.Emlékm sor: Március 15. - koszorú

71.Informatika bemutató óra

72.Mezei futóverseny_Diákolimpia - utazás

73.Mez berényi matematika csapatverseny - utazás

74.Kötelez úszásoktatás el készítése - lebonyolítása - uszodahasználat, utazási költség

75.Tanulmányi kirándulások el készítése, szervezése

76.Továbbtanulás - tanulói adatlap módosítás

77.2022. ÁPRILIS

78.Digitális témahét megszervezése, beszerzése munkaközösségi munkatervek részletezése alapján

79.Költészet napja – területi szavalóverseny Orosházán – Alsó tagozat - utazás

80.Jankó János szavalóverseny Tótkomlóson – alsó tagozat - utazás

- 81.Szavalóverseny – járási forduló – felső tagozat
 - 82.A Föld napja –plakátkészítés, videó előadás, téma feldolgozás osztályszinten
 - 83.Fenntarthatósági témahét megszervezése, beszerzései munkaközösségi munkatervek részletezése alapján
 - 84.Gesztenye Galopp honvédelmi jellegű akadályverseny
 - 85.Német nyelvi hét - eszköz, - anyag, - díjazás
 - 86.Diákolimpia - tájfutás utazás
 - 87.Országos Diákolimpia Tájfutó verseny – eredményes megyei verseny esetén - utazás
 - 88.Diákolimpia_Labdarúgó tornák (két alkalom / két korcsoport)
 - 89.Megemlékezés: A holokauszt magyar áldozatainak emléknapja
 - 90.Húsvéti néprajzi vetélkedő - díjazás
 - 91.Tankönyvek kiválasztása következő tanévre. Tankönyvrendelés.
 - 92.Iskolai szintű matematika verseny - díjazás
2022. MÁJUS
- 93.Idegen nyelvi mérés / majd idegen nyelvi mérés értékelése 06.hóban
 - 94.Országos kompetenciamérés
 - 95.Családi nap megrendezése - iskolai szintű rendezvény - gyermeknap alkalmából
 - 96.Anyák napi ünnepségek megszervezése osztályszinten
 - 97.1.osztályban kimenetű DIFER mérés
 - 98.Tanulmányi verseny az alsó tagozaton
 - 99.Lövészet – Nemzeti Bajnokság
 - 100.Haditorna - Orosháza
 - 101.Madarak, fák napja - plakátkészítés, videók, témafeldolgozás
 - 102.Tankönyvrendelés módosítása
 - 103.Újrahasznosított anyagok felhasználása - Kiállítás az újrahasznosított anyagokból készített tárgyakból - eszköz
 - 104.Osztálykirándulások lebonyolítása
 - 105.Humán szakos munkaközösségi kirándulás
2022. JÚNIUS
- 106.Nemzeti összetartozás napja – ünnepi műsor
 - 107.Idegen nyelvi mérés eredményeinek értékelése
 - 108.Tankönyvrendelés módosítása
 - 109.Ballagás megszervezése
 - 110.Éves munka értékelése, beszámolók elkészítése
 - 111.Következő tanévi munkatervek megbeszélése, a tanév előkészítése
 - 112.Tanévzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Szakmai ellenőrzés	Dátum	Ellenőrzött fél	Szakmai ellenőrzést végrehajtó	Megállapítás
Tanmenet	szeptember 15.	Pedagógus	Intézményvezető	Elfogadás
Óralátogatás vezető kártya Értékelés	folyamatos	Pedagógus	Intézményvezető / Int.vez.helyettes / Munkaközösség	

Hatósági ellenőrzések:

Oktatási Hivatal_Köznevelési Nyilvántartási F osztály - 2017/2018. tanévi köznevelési statisztikai adatjelentés szakmai ellenőrzése - 2018.02.08.

Oktatási Hivatal_Köznevelési Nyilvántartási F osztály - 2017. júniusi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozó adatszolgáltatás szakmai ellenőrzése - 2018. 02. 08.

PSZE vezetői tanfelügyelet_2018. 10. 05.

PSZE intézményi tanfelügyelet_2018. 11. 08.

Pedagógus minősítési eljárás után „Pedagógus II.” fokozatba lépett:

Pedagógus neve Pedagógus minősítés dátuma

Nagy-Szilágyi Mária 2021. 2022.01.01.

Virág Zoltán 2021. 2022.01.01.

Virág Zoltánné 2021.

Hebőkényes Nagy Gabriella 2021.

Horváth Zoltán 2021.

Fülöpné Szabó Beáta 2020.

Varga Angéla 2019.

Bagóczki Zsoltné 2018.

Gulyásné Fekete Ildikó 2018.

Sántha András 2018.

Tejsiné Gajdács Márta 2017.

Batáné Mátó Teodóra 2015.

Setény Iréne 2015.

Pedagógus minősítési eljárás folyamatban:

-Igaz Tímea – Ped. II

Utolsó frissítés: 2021. 10. 11.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028330>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

https://iskola.bekessamson.hu/?page_id=9

továbbá:

-A tanuló érdemjegyét a tanórai foglalkozásokon végzett szóbeli és írásbeli munka figyelembevételével kell megállapítani.

-A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei az osztályozó vizsgán vagy a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát iskolában, illetve a rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

-A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
?felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

?engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben illetve az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

?a meghatározott időnél többet mulasztott, és osztályozó vizsgát tehet,

?a tanuló a félévi illetve évvégi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

-A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola helyi tanterve megengedi, hogy a magántanulót mentesítsék a készségtárgyak tanulása alól. Ha a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy ezt nem fejezte be, illetve az el írt időpontig nem tette le.

-Ha a tanuló tankötelezettségét a szülő döntése alapján magántanulóként teljesíti, felkészítéséről a szülő gondoskodik. Az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll, állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót, illetve a szülőt a magántanuló jogairól és kötelességeiről.

-Ha a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd és más fogyatékos tanuló vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő tanuló szakértői vélemény alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

-Ha a tanulót egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete alapján mentesítették a tantárgy, tantárgyrész tanulása alól, tudásáról nem kell számot adnia, illetve tudásáról az iskola által meghatározott módon ad számot. A mentesítés iránti kérelemben meg kell jelölni a kérelem indokát. Ha a mentesítést a tanuló testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, illetve más fogyatékoságára tekintettel kérik, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, ha pedig beilleszkedési zavar, tanulási nehézség, magatartási rendellenességre tekintettel kérik, a nevelési tanácsadó szakértői véleményét kell csatolni.

-Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az évvégi bizonyítványban kell feltüntetni.

-Ha a tanuló egy vagy több tárgynak több évfolyamra megállapított tantervi követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait évfolyamonként meg kell állapítani és a tanuló törzslapjára rá kell vezetni. A törzslap alapján az osztályzatot az évfolyam elvégzéséről kiállított évvégi bizonyítványban fel kell tüntetni.

-Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt, vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetve legközelebb a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot, az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

-A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülő folyamatosan tájékoztatni, félévi és évvégi osztályzatáról pedig értesíteni kell.

-A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell kijelölni. A vizsgák időpontjáról a tanulót tájékoztatni kell.

-Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

-A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. A vizsgáztatásra kijelölt intézmény által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

-Ha a tanuló nem teljesíti legalább elégséges minősítéssel az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

-Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az el írt vizsga letételére a nevel testülettel halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja. Az évfolyam megismétlése nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

-Ha az iskolában nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, amelyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, a tanuló tanulmányait az új követelmények szerinti osztályban is folytathatja. A tanuló kérésére az iskola igazgatója köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában folytathassa.

-Az iskolában csak olyan bizonyítvány illetve bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amely jóváhagyott.

A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább.
- megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya a tanköteles tanuló kivételével, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott,
- a tankötelezettség megszűnése után az iskola kérelem hiányában is megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló nem végezte el legalább a 8. évfolyamot és az iskolában nem folyik felnőtt oktatás,
- amennyiben a tankötelezettség (16. életév betöltése) után a tanuló az iskolában kívánja általános iskolai végzettségét megszerezni, szükséges a nevel testület egyetértése, valamint abban az esetben, ha az adott tanuló sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küszködik szakértői vélemény alapján.

Fegyelmi eljárás eredménye – általános iskolában – nem lehet a tanulói jogviszony megszüntetése

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az el írt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette.

Az iskola magasabb évfolyamára lépő tanulót nem kell beíratni.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028330

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A választható foglalkozások szabályai

A választható foglalkozások közül történő választás szabályai

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását tanulók közössége, a szülői szervezetek, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézmény igazgatójánál. A tanév tanórán kívüli foglalkozásait szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember második hetében választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni jelentkezési lapon a szülő aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Iskolai étkeztetésben /menza/ minden tanuló igény szerint részesül. A napközis és tanulószobai foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelési írásbeli engedélyével.

Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, önképző kör, tanfolyam, fejlesztő pedagógiai foglalkozás, gyógytestnevelés stb.) a diák tanév elején a szülő aláírásával ellátott kérelem benyújtásával jelentkezhet. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező. A mulasztás a napközi foglalkozás tanítási napokon 13.00 órától legkésőbb 16.00 óráig tart. A tanórán kívüli foglalkozások előtt és közben a kijelölt tantermekben lehet várakozni.

Szakkörök

A tanulók érdeklődési köre szerint a magasabb szintű képzés igényével az iskolában szakkörök működnek. Szakkörök vezetését az igazgató bízta meg. A szakkörvezető a szakkör működéséért szakmailag és pedagógiailag felelős. A szakkör munkatervét és működési rendjét a szakkörvezető készíti el. A foglalkozásokról szakköri naplót kell vezetni. A szakkörbe való jelentkezés önkéntes, az osztályfőnökök és szaktanár együttes véleményét figyelembe véve. Egy tanéven belül az elfogadott jelentkezés esetén a tanulók számára a szakköri tagság kötelező. A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza, vagy ha a tanulmányi eredménye vagy egészségi állapota a tanév közben sokat romlik.

Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a pedagógusok és egyéb sportszervezetek szakemberei. Iskolánk lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sportági (kosárlabda, labdarúgás, stb.) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre. A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a pedagógusok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A foglalkozások szeptember 15-jétől május 31-éig tartanak. Kivételt képeznek azok a foglalkozások, melyek az érintett nevelési óraszámába számítanak be. E foglalkozások kezdési ideje szeptember 1-je, befejezése pedig egybeesik a tanév befejezési időpontjával.

Felzárkóztatás, képességfejlesztés /differenciált foglalkoztatás/

A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. A foglalkozásokon a kijelölt tanulóknak kötelező a részvétel (a törvényi szabályzásoknak megfelelően). Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulóknak, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak és a sajátos nevelési igényű tanulóknak felkészítésére.

Az EFOP-3.11.1-17 projekt keretében:

A tanulók iskolai előmenetelének javítását és a korai lemorzsolódás visszaszorítását célzó innovatív pedagógiai eszköz- és határendszerrel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységekkel komplex program bevezetésére kerül sor. A beavatkozás az iskola-család együttműködésre alapozott egyéni fejlesztésen keresztül valósul meg, melynek alapvető célja, egy hosszútávra szóló fejlődés teljes körű támogatása, és az elért eredmények adaptálása.

Pedagógiai célok:

- A tanulók egyéni képességeinek, kulcskompetenciáinak célirányos és eredményes fejlesztése, hátrányok mérséklése;
- Tanórai differenciálás módszertani lehetőségeinek bővítése, hatékonyságának növelése;
- A kompetencia mérések eredményeinek mérhető javulása;
- A tanulás tanulásának hangsúlyozása;
- A hatékony egyéni tanulás megvalósulásával a tudás élmény megtapasztalása, a tanulási motiváció megerősítése és pozitív irányú változása;
- Szülők (hozzátartozók) és az iskola kapcsolatának javulása;
- Szülők aktivitásának elérése (az iskolai közösségek erősítése, a sokszínűség értékékként való kezelése, a közösségi szerepvállalás, színter és hatékony kommunikáció);
- A reális énkép kialakításán, az önbizalom erősítésén keresztül a konstruktív életvezetés készségek kialakítása;
- Olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányokat, javítják iskolai sikerességet és biztosítják az egyenlő hozzáférést.

További, elsődleges célok:

- A lemorzsolódás visszaszorítására alkalmas, egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása.
- Az egyéni fejlesztést és az elrehabilitációt segítő családi környezet támogatását szolgáló intézményi kapacitásbővítés, illetve kapcsolódó módszertani képzés.
- Egyéni fejlesztés helyi innovatív módszertanainak kidolgozása és terjesztése az alapfokú köznevelési intézmények részére.

Szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi elrehabilitációját és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében.

Tehetséggondozás /differentiált foglalkoztatás/

Célja a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, a versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

A foglalkozásokra történő jelentkezés önkéntes. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók felkészítésére.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás:

- A tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus,
- készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Iskolai szociális segítő foglalkozásai:

A nevelési-oktató intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletét maga gondoskodik.

A versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az éves munkatervben meghatározott, települési, területi és országos versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

A városi, területi, megyei, stb. versenyeken való részvétel (nevezés, kíséret, utaztatás stb.) megszervezése a szakmai munkaközösségek feladata. A nevezési díjak, a költségek biztosítását a tanuló szociális helyzetétől függően az iskola fenntartója köteles finanszírozni.

Kirándulások

Az iskola a diákok részére kirándulásokat szervezhet, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése, és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhetők. A pedagógus költségeinek megtérítésére csak az vezető által írásban elrendelt kirándulások esetében kerül sor.

Kulturális események látogatása

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára.

Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény igazgatójához, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

- Az egyéb foglalkozások – törvényi meghatározás szerint – olyan tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú tevékenységek az iskolába járó gyermekeknek, melyek a tanulók fejlődését szolgálják [Nkt. 4. § 5. pont], s amelyek időkerete az osztályok számára a tanórák megtartásához, osztálybontáshoz és egyéb foglalkozás megtartásához engedélyezett

id keret (osztályok számára engedélyezett heti foglalkozási id keret, Nkt. 6. sz. mell. CA oszlop 4-16. sorok) és a tanulók számára meghatározott heti kötelező tanórák számának (a tanuló kötelező heti tanórai foglalkozásainak összege: Nkt. 6. sz. mell. BC oszlop 4-16.) különbözete, azzal, hogy ennek csak egy része használható fel a szabály szerint a napközis illetve tanulószobai foglalkozások megszervezésére [Nkt. 27. § (4)].

•A napközi otthonos csoportokat az év eleji jelentkezések alapján szülői írásbeli kérelemre szervezünk. Lehetőséget biztosítunk a tanév közben is napközibe való felvételre.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

Kit lehet mentesíteni az írásbeli beszámoltatási kötelezettség alól?

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL, BETEGSÉG ESETÉN, ORVOSI IGAZOLÁS ELLENÉBEN LEHET MENTESÍTENI A TANULÓT.

Az írásbeli beszámoltatás formáinak meghatározásai:

AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS FORMÁI A KÖVETKEZŐK:

- RÖPDOLGOZAT, - TÉMAZÁRÓ, - TESZTEK, - FELMÉRŐK

Mikor lehet írásbeli beszámoltatást alkalmazni?

A TANTESTÜLET EGYBEHANGZÓ DÖNTÉSE ALAPJÁN ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁST TANÍTÁSI SZÜNET UTÁNI ELSŐ NAPON NEM LEHET ALKALMAZNI.

Hány írásbeli dolgozatot lehet íratni egy nap?

A TANTESTÜLET DÖNTÉSE ALAPJÁN EGY NAP KETTŐ TÉMAZÁRÓ DOLGOZATOT (ALSÓ TAGOZATON FELMÉRŐ), LEHET ÍRATNI A TANULÓVAL.

Írásbeli beszámoltatás értékelése, minősítése hogyan történik, mennyire befolyásolja a félévi, illetve év végi osztályzatokat?

A TANTESTÜLET DÖNTÉSE ÉRTELMEBEN A „Témazáró jegy” súlyozottan számítható.

A házi feladatok jellege:

- gyakorlati munka
- írásbeli munka
- memoriter
- tananyagrögzítés

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Tantermen kívüli nevelés-oktatás digitális munkarendje

•A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik. Intézményünkben az e-Kréta rendszer egységes platform a digitális oktatás megvalósításához. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik, amit az intézményvezető ellenőriz. Az órarendnek megfelelően az e-Kréta rendszeren keresztül a tervezett tananyag átadása a tanulók felé. Online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok),

online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdések funkciójával.

- Átállás esetén a heti tervek megküldése: a feldolgozandó tananyagok, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteinek kijelölése, a munkafüzet, a feladatgyűjtemény elvégzendő feladatának tervezése. A tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére. Kutatás, beszámoló, beadandó készítésének tervezése amit el kell készíteni a tanulóknak. A munkaformák, lehetőségek, a digitális oktatásra alkalmas felületek megtervezése. A tananyagok meghatározásánál, kiosztásánál a szükséges eszközök, internet elérés feltérképezése. Az információ átadása rendszeres, adott tantárgyból órarend szerint naponta tölti fel a pedagógus az ismeretanyagot, feladatokat.

- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a szülőket, törvényes képviselőket teljes körű, részletes tájékoztatás. A tanulók felkészítése arra, hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal. A pedagógusok e-mail címe, más online elérhető segítség megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével. Annak ellenőrzése, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben mikor ködnek-e, valamennyi érintett tanulót, illetve szülőket vagy gondviselőket elérjük-e az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák. Az osztályfőnökök koordinálják a tanulók elérhetőségét. Az eddig bevált kapcsolattartási formák további használata. Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben időbeosztás készítése, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben. A pedagógusok home-office rendszerben dolgoznak, szükség esetén azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát.

- A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvárt havonta egy érdemjegy adása. Lehetősegek: feladatlap, esszé, PPT, Projektmunka, online felületen stb. A kiosztott feladatok megoldási ideje legyen egyensúlyban a tanuló életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel. A tanítás során elsősorban a pozitív motivációra helyeződjen a hangsúly. A tanulmányok teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok elvégzése. Ennek támogatására jelzőrendszer használata: szaktanár-szülő, szaktanár-osztályfőnök, osztályfőnök-intézményvezető, intézményvezető -Gyermek és ifjúságvédelmi szolgálat vezetője. A pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál óránál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiailag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, későeste és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban ne adjanak ki feladatokat a tanulóknak, és a tanulók/szülőket kapcsolattartása a pedagógussal szintén tartásbiztonságban ezeket az időszakokat.

- A tanulók jelenlétét egységesen Üres/Digitális státuszra kell állítani, ezzel jelezve, hogy a tanuló online kapcsolódik be az oktatásba.

- A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az intézményvezető és iskolatitkár jelenlétével.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó-, javító-, különbözeti-, és köztes vizsgák eljárási szabályai, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, különbözeti vizsgán, valamint pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

Felmentések eljárási szabályai

A tanuló – a törvényi előírásoknak megfelelően - joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályozás írásban történik szakértői vélemény alapján folyamatosan, valamint a szülő kérésére.

A nem magántanulói jogviszonyban lévő tanulók kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentését írásban kell benyújtani az iskola igazgatójához a kérelem alapos indoklásával együtt.

A magántanuló, a tanórai foglalkozás alól felmentett tanuló jogosítványai: iskolai étkezés, iskolai felszerelések, iskolai rendezvények igénybevétele.

A vizsgák pontos időpontjait az iskolai éves munkaterv tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet. Az osztályozóvizsga, javítóvizsga időrendjéről, ezekre jelentkezés módjáról a tanuló írásban kap tájékoztatást.

A vizsgázó értesítése:

Az iskola elzáró értesítést küld (magántanulóknak, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

Amennyiben a tanuló az osztályozóvizsgán nem tud megjelenni, akadályoztatását írásban kell jeleznie az iskola igazgatójának, és ebben az esetben augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kijelölt javítóvizsga időszakában adhat számot tudásáról.

A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól. Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az egyes vizsgatárgyak számonkérési formái:

Írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni az elméleti tantárgyakból. A vizsga során figyelembe vesszük a szakértői bizottság mentesítésekre vonatkozó javaslatait.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni foglalkozáson résztvevő tanulók osztályozóvizsgáján, a szóbeli és írásbeli beszámoló választásának lehetőségeiről is levélben tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat.

Bővebben:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk:

Javítóvizsga: augusztus végén, kijelölt időpontban

Osztályozóvizsga: a júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából

januárban a félévi osztályzat megszerzése céljából

Különbözeti vizsga: a tantestület által meghatározott időpontban

Pótló vizsga: egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehető, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről igazolással szolgál.

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- el rehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben el írt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén)
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehető
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az iskola igazgatójának címezve kell kérvényezni

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.

A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.

Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként, 45 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdezőtanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdezőtanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama tanulóként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végül osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdezőtanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékelik).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, -vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételtető meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követően egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – elzárta a jelentkezését nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulóknak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, elmulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltávolítás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdezőtanárra lehet legelőször a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendők az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdezőtanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végső osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.
- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdezőtanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzéskönyvhöz mellékelni).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A javítóvizsga nem ismételt meg.
- A javítóvizsgáról jegyzéskönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Az eltérés okáról jegyzéskönyvet kell felvenni.

Sikertelen különbözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer (1) megismételhet. A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

A vizsgák pontos időpontjait az iskolai éves munkaterv tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet.

A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól.

A vizsgázó értesítése:

Az iskola elzetes értesítést küld (magántanulóknak, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

Az egyes vizsgatárgyak számonkérési formái:

Írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni az elméleti tantárgyakból. A vizsga során figyelembe vesszük a szakértői bizottság mentesítésekre vonatkozó javaslatait.

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei

Magyar irodalomírásbeli + szóbeli vizsga

Magyar nyelvtanírásbeli + szóbeli vizsga

Történelemírásbeli + szóbeli vizsga

Idegen nyelvírásbeli + szóbeli vizsga

Matematikaírásbeli + szóbeli vizsga

Környezetismeretírásbeli + szóbeli vizsga

Természetismeretírásbeli + szóbeli vizsga

Fizikaírásbeli + szóbeli vizsga

Földrajzírásbeli + szóbeli vizsga

Biológiaírásbeli + szóbeli vizsga

Kémiaírásbeli + szóbeli vizsga

Informatikaírásbeli vizsga

Az egyes vizsgarészek szabályozása:

Az egyes vizsgarészek körülményeit az iskola biztosítja az alábbi módon:

Írásbeli vizsgarésznél:

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek.
- Kijelölésre kerülnek a felügyelő tanárok és helyetteseik (elkészül a felügyeleti beosztás).
- A vizsgázók iskolai bélyegzettel ellátott feladatlapokat kapnak, melyeket elzetesen az illetékes tanítók és szaktanár(ok) állítanak össze (a vizsgázók bélyegzettel ellátott pótlapokat is használhatnak a kidolgozásnál).
- A felügyelő tanárok jegyzékonyvet vezetnek a vizsga menetéről, amelyet az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, vagy vizsgaelnök átvesztük a vizsga befejezésekor az összegyűjtött feladatlapokkal együtt és azokat eljuttatja az egyes javítótanárokhoz.
- A vizsgaelnökök megbízás alapján, az írásbeli és szóbeli vizsgán egyformán, folyamatosan törvényességi felügyeletet látnak el.
- Egy-egy vizsgatárgyra 45 perc írásbeli időt kötelező fordítani.
- Egy vizsganapon a vizsgázó maximum két írásbeli vizsgát tehet.
- A rajz kivételével minden írásbeli csak tollal írható meg.
- Amennyiben a vizsgázó kérvényezi, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával helyettesítheti. Ezt a szándékát, a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgától pótló vizsgát tehet.

Szóbeli vizsgarésznél:

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek pontos beosztás szerint, ahol az egyes vizsgabizottságok előtt adnak számot tudásukról.
- A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt tíz perccel köteles megjelenni

- A szóbeli vizsgához vizsgabizottságot kell szervezni, melynek elnökét az igazgató nevezi ki, tagjai pedig csak az adott tantárgyhoz szakmai felkészültséggel rendelkező tanárok lehetnek. A vizsgabizottság háromfős és folyamatosan jelen van a szóbeli vizsgáknál. A vizsgáztatás törvényességi felügyeletét a vizsgabizottság elnöke látja el, aki a vizsga jegyzőkönyvet is vezeti.
- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- Egy vizsgázónak egy napra maximum 4 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A felelő vizsgatárgyanként húz szóbeli tételt (a tételsor kidolgozása a szaktanár(ok) feladata).
- A vizsgázónak egy-egy tárgyból 20 perc gondolkodási időt kell biztosítani a tétel kidolgozására.
- A feleltetés időtartama maximum 10 perc.
- A vizsgázó teljes tájékozatlanság esetén egy alkalommal póttételt húzhat.
- A vizsgázónak két különböző tantárgyi felelete között legalább 30 perc pihenő időt kell biztosítani.
- Az egyes tantárgyak kapott érdemjegyeit a vizsgabizottság döntése értelmében az elnök vezeti rá a jegyzőkönyvre.
- Amennyiben a tanuló kéri, szóbeli vizsgáját írásbelivel helyettesítheti. Ezt a szándékát, a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a szóbeli helyett írásban vizsgázik a tanuló, a szükséges feltételeket ehhez biztosítani kell.
- Szabálytalanság esetén a vizsga eljárásának megfelelő jegyzőkönyv készül és a tanuló javítóvizsgára utalható.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgáról pótló vizsgát tehet.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2021. október 01. napi adatok alapján:

Az iskolai osztályok száma 2021/2022. tanévben nyolc évfolyamon: 10 osztály

ÉvfolyamOsztály "Fizikai létszám"

11. a24

22. a23

33. a25

44. a14

55. a14

5. b16

66. a18

77. a15

7. b15

88. a23

Összesen187

Utolsó frissítés: 2021. 10. 11.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028330-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028330-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028330-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2021. október 12.