

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028330
Intézmény neve:	Békéssámsóni Általános Iskola
Székhely címe:	5946 Békéssámsón, Andrásy utca 41.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Bagóczki Zsoltné
Telefonszáma:	68/470-032
E-mail címe:	iskola.bekessamson@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 24.	

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Békéscsabai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Bánki András
Telefonszáma:	+36 (66) 795-215
E-mail címe:	andras.banki@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Békéssámsóni Általános Iskola (5946 Békéssámsón, Andrásy utca 41.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	187	92	18	0	17	14	0	0	15	10,00	7	6
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	187	92	18	0	17	14	0	0	15	10,00	7	6
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésváltozatán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképzésváltozatán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztésközpontban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidő		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidős	0	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből n	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	1	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028330>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Békéssámsóni Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028330&th=001>

## 5. Általános adatok

## **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az iskola első évfolyamára történő felvétel/beíratás

Az első évfolyamra történő felvétel előtt a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról. A tájékoztatás formái:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- iskolanyitógató rendezvény
- írással tájékoztatók
- személyes beszélgetések

Az iskolába történő felvétel feltétele a fenntartó által meghatározott időpontban történő beíratás.

A tanuló az iskolával – a beíratás napjától – tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésekor jön létre.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A meghívásban szerepelnie kell a sorsolás időpontjának és a sorsolás helyszínének.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Értesítési kötelezettség:

- A kérelmező szülőket az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.
- A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A 2 - 8. osztályokba történő felvételnél be kell mutatni:

A 2 - 8. évfolyamokra jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tenni azokból a tantárgyakból, amelyeket az előző iskolájában nem tanult. Amennyiben a tanuló valamelyik tantárgyból a szintfelmérő vizsgán nem felel meg azt két hónapon belül megismételheti. Ha a megismételt vizsgán a tanuló teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni.

Év közben érkezett tanuló gondviselője gondoskodik a szükséges könyvek, munkafüzetek beszerzéséről, abban az esetben, ha az iskolai könyvtárból nem tudja kikölcsönözni.

Az iskolából távozó tanulóknak ki kell adni a személyes tárgyait és azokat a dokumentumokat melyek a beiratkozáshoz szükségesek.

A felvételi eljárás szabályai

Az iskola a beiskolázási körzetében minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az iskola beiskolázási közege: Békéssámsón közigazgatási területe

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. Legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Amennyiben a gyermek elztesen nem tanulta az osztályban tanított idegen nyelvet, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel ideiglenes mentességet kap az értékelés és minősítés alól.

Az első osztályba történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek személyét azonosító okmányt (pl. születési anyakönyvi kivonatát)
- a gyermek lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ- kártyát
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt vagy a gyermek felvételét javasoló, a nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleményt vagy a szakértői bizottság szakvéleményét.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó gyermekek, tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt a szülő kérelme alapján.

Az igazgató a döntését az alábbi szempontok mérlegelése után hozza meg:

- az adott évfolyamra járó tanulók létszáma
- a jelentkező tanuló magatartás és szorgalom érdemjegyei
- a szülői kérelem indokai

Az igazgató az előző pont alapján történő döntéséről a szülő írásban értesíti. Elutasító döntés esetén felhívja a szülő figyelmét, hogy jelentkezzen a lakóhelye szerinti illetékes iskolában.

Az előző két pontban rögzített eljárást kell követni akkor is, ha a tanuló ugyan a beiskolázási körzetünkön kívül lakik, de korábban már volt iskolánk tanulója

Az Nkt. 2011/190 – 50. § (6) bek. – Az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A beiratkozás határnapjait a Kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beíratás előtt 30 nappal értesíti a fenntartót. A fenntartó a beiratkozást követően határozza meg az indítható első osztályok számát.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdésének d) pontja értelmében a Békéssámsóni Általános Iskolában a 2022/2023. tanítási évben indítható első osztályok száma: 2

Képzés jellege: általános iskolai nevelés-oktatás nappali képzés

Az évfolyam tantervi sajátossága: általános tanterv

2022/2023-as tanévben engedélyezett első osztályok száma: 2

2022/2023. tanítási évben indítható osztályok/csoportok:

Osztály / Tantervi sajátosságai

1. általános tanterv
1. általános tanterv
2. általános tanterv
3. általános tanterv
4. általános tanterv
5. általános tanterv
6. általános tanterv
6. általános tanterv
7. általános tanterv
8. általános tanterv
8. általános tanterv

Csoport

Tantervi sajátosságai

Btmm 1. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 2. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 3. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 4. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 5. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 6. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 7. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 8. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 9. csoportBtmm fejlesztés  
Btmm 10. csoportBtmm fejlesztés  
Utazó hallás fejlesztési csoportHallás fejlesztés  
SNI beszédSNI beszéd fejl.  
Matematika felzárkóztató csoportfelzárkóztatás  
Matematika felzárkóztató 2. csoportfelzárkóztatás  
Magyar felzárkóztató csoportfelzárkóztató  
Felvételi el készít matematikael készít  
Felvételi el készít magyarel készít  
Honvédelmi szakkörszakkör  
Foci szakkörszakkör  
Rajz szakkörszakkör  
Társastánc szakkörszakkör  
Diákszínpadszakkör  
Napközi 1. csoportnapközi  
Napközi 2. csoportnapközi  
Napközi 3. csoportnapközi  
Napközi 4. csoportnapközi  
Könyvtári foglalkozási csoportkönyvtári foglalkozás  
Német nyelv 4/1. csoportáltalános tanterv  
Német nyelv 4/2. csoportáltalános tanterv  
Etika 1.Aetika  
Etika 1.Betika  
Etika 2.Aetika  
Etika 3.Aetika  
Etika 4.Aetika  
Etika 5.Aetika  
Etika 6.Aetika  
Etika 6.Betika  
Etika 7.Aetika  
Etika 8.Betika

SNI fejlesztés 1. csoportSNI fejlesztés  
SNI fejlesztés 2. csoportSNI fejlesztés  
SNI fejlesztés 3. csoportSNI fejlesztés

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**  
Iskolánkban az oktatásért/nevelésért nem kell tandíjat fizetni.

A díjfizetésr l általában

A magyar közoktatás állami fenntartású intézményeiben a pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége a magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az alapellátás ingyenes területeiről a Köznevelési Törvény rendelkezik. A tanuló számára kötelező foglalkozásokat az iskola ingyenesen köteles megszervezni a tanulók részére még akkor is, ha azok megszervezése az iskola részére nem ingyenes. Az iskola nem kérhet hozzájárulást a szülőktől és a tanulóktól az olyan színházi előadásokért, filmek megtekintéséért, múzeumok meglátogatásáért stb., amelyek kapcsolódnak az iskolai pedagógiai programban foglaltak végrehajtásához.

Nem vonatkozik ez a korlátozás azokra a kirándulásokra, kulturális, művészeti vagy más eseményekre, amelyeken való részvétel a tanulók részére nem kötelező, a részvétel önkéntes, az ott látottakat, hallottakat elsajátított ismereteket a tanulóktól nem kéri számon, nem számítják be a felkészülésbe, az évközi értékelésbe és az év végi minősítésbe.

A térítésszám - fizetési kötelezettség

Térítésszámot kell fizetni azokért a szolgáltatásokért, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül az iskola pedagógiai programjában foglaltak végrehajtásához. Ezekre a foglalkozásokon a részvétel nem kötelező, az ott látottakat, hallottakat a tanulóktól nem kéri számon. Évenkénti megszervezésük a mindenkori helyi szükséglet függvénye. A térítésszám mértékét a Köznevelési Törvény határozza meg.

Egyéb

Tanulóinknak lehetőségük van háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy menzai szolgáltatás (ebéd) igénybevételére, melyet az önkormányzat fenntartásában lévő napközikönyha biztosít.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A nevelési év végén a fenntartónak benyújtjuk éves nevelési-oktatási munkánkkal kapcsolatos beszámolókat, mely általuk felülvizsgálatra, elfogadásra kerül.

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tartanak nyitva. Az iskola intézményvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Az intézmény nyitva tartása alatti működési rend

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 8 óra és délután 16 óra között az iskola intézményvezetőjének vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelési, délután a távozó vezető után az esetleges foglalkoztatást tartó pedagógus felelős az iskola működésének rendjéért, valamint jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére. Amennyiben az intézményvezető vagy a helyettes rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelési testület egyik tagját, lehetőség szerint munkaközösségi vezetőt kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

Nyitva tartás és gyülekezés:

Az iskola nyitva tartása tanítási napon: 7.00 órától 18.00 óráig.

Tanítás előtti gyülekezés idő: az óra megkezdése előtti 15 percben, hely: az iskolában, rossz idő esetén a tanterem előtti



folyosórészen.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább: 5 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7.45 órától lehet bemenni.

A szülő írásbeli és indokolt kérése alapján a reggeli ügyelet 7 órától 7.45 óráig a kijelölt teremben történik.

A tanuló csak az igazgató által kiállított és aláírt igazolással maradhat távol a délutáni foglalkozásokról.

## A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND:

[https://iskola.bekessamson.hu/?page\\_id=735](https://iskola.bekessamson.hu/?page_id=735)

### Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítás nélküli munkanap Cél dátum

1. Nevel. testületi kirándulás 2022.10.15.
2. Pályaorientációs nap 2022.11.11.
3. Gesztenye Galopp Honvédelmi Akadályverseny 2023.04.22.
4. DÖK Családi nap/gyermeknap 2023.05.26.

### Emlénapok

Október 04. Állatok Világnapja

Október 6.

Az aradi vértanúk emléknapja

Október 23.

Az 1956-os forradalom ünnepe

„Mikulás”

Karácsonyi ünnepség

Január 19.

A magyarországi németek elhurcolásának és elvezetésének emléknapja

Február 25.

A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Március 15.

Az 1848-as forradalom ünnepe

Március 22. Víz Világnapja

Április 11. Költészet Napja

Április 16.

A holokauszt áldozatainak emléknapja

Május 1. vasárnapja Anyák Napja

Május 22. Madarak, fák napja

Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

### Téma dátum

Alakuló értekezlet 2022.08.22.

Tanévnyitó értekezlet 2022.08.30.

Nevel. testületi értekezlet Szükség szerint az intézményvezetés összehívására történik

Félévi értekezlet 2023.01.

Osztályozó értekezlet I. félévi – 2023. január hónap

II. félévi – 2023. június hónap

Tanévzáró értekezlet 2022. június hónap

Tervezett nyílt nap (amennyiben a járványügyi helyzet engedi)

Alsó tagozat 2023.03.22.

Felső tagozat 2023.03.23.

A Békéssámsoni Általános Iskola 2022/2023. évi feladatai, versenyei, rendezvényei, szabadidős programjai az intézmény hagyományrendje, illetve a munkaközösségek munkaterveiben foglalt javaslatok alapján havi lebontásban:

Ssz.Esemény, rendezvény, verseny, egyéb pontos megnevezése Várható időpontja

2022. augusztus

1.Alakuló nevelési testületi értekezlet. Munkaközösségek megalakítása. Munkaközösségek vezetőinek megválasztása. 2022.08.22

2.Munkaközösségek munkaterveinek összeállítása.2022.08.27

3.Intézményi éves munkaterv összeállítása, véleményezése, elfogadása2022.08.30

4.„Iskolanyitógató” rendezvény megszervezése, lebonyolítása 1. o. tanulók és szülei részére2022.08.29

5.Tanévnyitó értekezlet2022.08.30

6.Tantermek dekorációja2022.09.01

7.Tanévnyitó szakmai műhelyen való részvétel (utazási költség) 1 fő pedagógus2022.08.29

2022. szeptember

8.Tanévnyitó ünnepség 2022.09.01

9.Tankönyvek kiosztása. 2022.09.01

10.Tankönyv pótrendelés2022.09.07

11.Bizonyítványok beszédése.2022.09.15

12.Törzslapok ellenőrzése, aktualizálása 2022.09.15

13.Tanmenetek, foglalkozási tervek\_Tartalmi és módszertani megújítás, átdolgozás, az egyéni fejlesztési tervek beépítésével  
2022.09.30

14.Tanév eleji szülői értekezletek2022.09.30

15.Felzárkóztató foglalkozások szervezése2022. 09. hó

16.A POK ajánlásából választva szaktanácsadásokon való részvétel 2022. 09. hó és folyamatos

17.A gyógypedagógussal egyeztetve az egyéni fejlesztési tervek elkészítése2022. 09. hó

18.Pályázatok, versenyek folyamatos figyelése (részvétel) a tanév folyamán2022/2023. tanév

19.Felső tagozatos szintfelmérés, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése2022. 09. hó

20.Hozz egy cserép virágot! Tegyük szebbé a környezetünket!- akció meghirdetése2022. 09. hó

21.Felvételi előkészítő beindítása matematikából2022. 09. hó

22.Úszás Diákolimpia körzeti forduló Gyopáros2022.09. kiírás szerint

23.Internetes tanulmányi versenyekbe és a középiskolák által hirdetett levelezős versenyekbe történő bekapcsolódás2022.09.  
kiírás szerint

24.Te szedd! akcióban való részvétel a takarítási világnap alkalmából2022.09. kiírás szerint

25.Országos mérések feladatai (bemeneti, kimeneti mérések)belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete alapján

26.DIFER mérés - 1. osztály

27. Kísérleti bemeneti mérése - 4. osztály

28.Gesztenyeggyűjtés – iskolai szint 2022. 09. és 10. hó

29.Hozz egy zsák gesztenyét! Iskolai akció2022. 09. és 10. hó

2022. október

30.Statisztika\_októberi2021.10. hó

31.Ünnepi műsor az Aradi Vértanúk emlékére, koszorúzás2022.10.06

32.Honvédelmi akadályverseny - Békéscsabán2022.10. kiírás szerint

33.Megyei Diákolimpia - lövészet - Békéscsaba2022.10. kiírás szerint

34.Állatok világnapja – Alsó tagozatos iskolai rajzverseny 2022. 10. hó

35.Állatok világnapja – Felső tagozat - plakátkészítés - díjazás2022.10.hó

36.Atlétikai és mezei futóverseny2022.10. kiírás szerint

2022. november

37.Fogászati hónap – Alsó tagozat -osztályszint 2022. 11. hó

38.Pályaorientációs nap 2022.11.11

39.Diákolimpia lövészet országos döntő - utazás2022. 11. hó kiírás szerint

40.Alsó tagozatos munkaközösség: Belső tudásmegosztás\_hospitálás, óralátogatás2022.11 hó

41.Bethlen Gábor Református Gimnázium – Nyílt labor programján való részvétel - utazás2022.11. hó - meghirdetése szerint

42.Pítvarosi - kistérségi - matematika verseny2022.11. hó kiírás szerint

43. Humán szakos munkaközösség - óralátogatás - Horváth Zoltán 2022.11. hó  
2022. december
44. Karácsonyfadísz készítő verseny alsó-felső tagozaton 2022.12. hó
45. Adventi készülődés 2022.12. hó
46. „Ép testben ép lélek!” – egészségvédelmi hét - anyagköltség, díjazás 2022.12. hó
47. Mikulás ünnepségek - osztályszinten. 2022.12. hó
48. Karácsonyi ünnepség - eszközigény, fenyőfa elvezetés vásárlása 2022.12. hó
2023. január
49. Munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek 2023.01. hó
50. Félévi tanulmányi munka lezárása, értékelése 2023.01. hó
51. Lemorzsolódási mutatók elemzése, beavatkozó cselekvések kijelölése 2023.01.01
52. Továbbtanulási előkészítése 2023.01. hó
53. Központi felvételi 2023.01. hó
54. Megemlékezés: A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja 7-8. évfolyam 2023.01.19
55. Szóbeli idegen nyelvi verseny - Vörösmarty Tagintézmény Orosháza 2023.01. hó kiírás szerint
56. Játékos sportverseny - Orosháza 2023.01. hó kiírás szerint
57. Területi népdalénekl verseny – Pitvaros - utazás 2023.01. – kiírás szerint
2023. február
58. Farsang 2023.02. hó
59. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja 2023.02. hó
60. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - A hódmezővásárhelyi Emlékpont Múzeum meglátogatása 2023.02. hó
61. Témahetek előkészítése! 2023.02. hó
62. Továbbtanulási előkészítése 2023.02. hó
2023. március
63. Tanulmányi kirándulások előkészítése, szervezése 2023.03. hó
64. Továbbtanulás - tanulói adatlap módosítás 2023.03. hó
65. Lövészet - nemzeti bajnokság - Békéscsaba 2023.03. hó kiírás szerint
66. Emléksor: Március 15. - koszorú 2023.03.15
67. Alsó tagozatos szavalóverseny - díjazás 2023.03. hó
68. Felső tagozatos szavalóverseny - díjazás 2023.03. hó
69. Német nyelvi országismereti verseny: Táncsics Mihály Gimnázium Orosháza 2023.03.01
70. Nyílt nap - felső tagozat 2022.03.23
71. Nyílt nap - alsó tagozaton 2022.03.22
72. Víz Világnapja - Osztályszintű témafeldolgozás 2022.03.17
73. Digitális témahét - 1-3. évfolyam délelőtti tanórák alatt 2023.03.27-30.
74. Mezei futóverseny 2023.03. kiírás szerint
75. Mezőberényi matematika csapatverseny 2023.03. kiírás szerint
76. Faültetési akció 2023.03. hó
2023. április
77. Tankönyvek kiválasztása következő tanévre. Tankönyvrendelés.
78. Húsvéti dekorációkészítő verseny 2023.04. hó
79. Költészet napja – területi szavalóverseny Orosházán – Alsó tagozat 2023.04. – kiírás szerint
80. Jankó János szavalóverseny Tótkomlóson – alsó tagozat 2023.04. – kiírás szerint
81. Szavalóverseny – járási forduló – felső tagozat 2023.04. – kiírás szerint
82. Megemlékezés: A holokauszt magyar áldozatainak emléknapja 2023.04.16
83. Gesztenye Galopp - honvédelmi jellegű akadályverseny megrendezése 2023.04. hó
84. Alsó tagozatos munkaközösség - bemutató óra Fülöpné Szabó Beáta 2023.04. hó
85. Fenntarthatósági témahét 1-3. évfolyamon délelőtti órák alatt 2023.04.24-28.
86. Szabadkígyós v. Póstelek tájfutó verseny 2023.04. hó kiírás szerint
87. Országos tájfutó Diákolimpia (továbbjutás esetén) 2023.04. hó kiírás szerint
88. Labdarúgó Diákolimpia 2023.04. hó kiírás szerint
89. Iskolai szintű matematika verseny 2023.04.01
2023. május

- 90.Országos kompetenciamérés2023.05. rendelet szerint  
 91.Idegen nyelvi mérés2023.05. rendelet szerint  
 92.Humán szakos munkaközösség tanulmányi kirándulása2023.05.hó  
 93.Nemzeti bajnokság - lövészet2023.05.hó kiírás szerint  
 94.Haditorna-Orosháza2023.05.hó kiírás szerint  
 95.Múzeumlátogatás - Hódmez vásárhely2023.05. hó  
 96.Helyi néprajzi vetélked 2023.05. hó  
 97.Családi nap megrendezése - iskolai szint rendezvény - gyermeknap alkalmából2023.05.01  
 98.Anyák napi ünnepek megszervezése osztályszinten2023.05. hó  
 99.1. osztályban kimen DIFER mérés 2023.05. hó  
 100.Tanulmányi verseny az alsó tagozaton - iskolaszint alsó tagozat2023.05. hó  
 101.Madarak, fák napja témafeldolgozás osztályszinten2023.05. hó  
 102.Tankönyvrendelés módosítása2023.05. hó  
 103.Osztálykirándulások lebonyolítása2023.05.-06. hó  
 104.Labdarúgó Diákolimpia országos - továbbjutás esetén2023.05. hó kiírás szerint  
 105.Megyei Diákolimpián való részvétel - Békéscsaba2023.05. hó kiírás szerint  
 106.Bethlen Gábor Református Gimnázium - Matematika verseny - Hmvhely2023.05. kiírás szerint  
 2023. június  
 107.Nemzeti összetartozás napja – ünnepi m sor2023.06. hó  
 108.Idegen nyelvi mérés eredményeinek értékelése2023.06. hó  
 109.Tankönyvrendelés módosítása2023.06. hó  
 110.Ballagás megszervezése2023.06. hó  
 111.Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése2023.06. hó  
 112.Tanévzáró ünnepség2023.06. hó

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Szakmai ellen rzés	Dátum	Ellen rzött fél	Szakmai ellen rzést végrehajtó	Megállapítás
Tanmenet	szeptember 15.	Pedagógus	Intézményvezet	Elfogadás
Óralátogatás vezet k Értékelés	folyamatos	Pedagógus	Intézményvezet / Int.vez.helyettes / Munkaközösség	

Hatósági ellen rzések:

Oktatási Hivatal\_Köznevelési Nyilvántartási F osztály - 2017/2018. tanévi köznevelési statisztikai adatjelentés szakmai ellen rzése - 2018.02.08.

Oktatási Hivatal\_Köznevelési Nyilvántartási F osztály - 2017. júniusi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozó adatszolgáltatás szakmai ellen rzése - 2018. 02. 08.

Vezet i és intézményi tanfelügyeleti ellen rzés:

PSZE vezet i tanfelügyelet\_2018. 10. 05.

PSZE intézményi tanfelügyelet\_2018. 11. 08.

Pedagógus min sít eljárás

Helyzetkép 2021/2022. tanév végén:

-Ped.-I. : 1 f

-Ped.-II. : 13 f

Helyzetkép 2022/2023 tanév elején

-Gyakornok: 1 f

- Ped.-I. : 1 f

- Ped.-II. : 13 f

Szakmai évek elérése esetén a jövőben min sítésre jelentkeznek: 1 f

Pedagógus I. fokozatba lépett:

Pedagógus Pedagógus min sítés dátuma

1 f 2021. 10. 07.

Pedagógus II. fokozatba lépett:

Pedagógus Pedagógus min sítés dátuma

1 f 2018.02.27.

1 f 2020.02.06.

1 f 2018.02.13.

1 f 2020.10.06.

1 f 2019.03.22.

1 f 2020.09.18.

1 f 2022.04.28.

1 f 2018.02.01.

1 f 2015.

1 f 2017.04.05.

1 f 2019.02.07.

1 f 2021.10.01.

1 f 2021.02.26.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028330>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

[https://iskola.bekessamson.hu/?page\\_id=9](https://iskola.bekessamson.hu/?page_id=9)

továbbá:

-A tanuló érdemjegyét a tanórai foglalkozásokon végzett szóbeli és írásbeli munka figyelembevételével kell megállapítani.

-A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei az osztályozó vizsgán vagy a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát iskolában, illetve a rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság el tt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhet .

-A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

?felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

?engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben illetve az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,

?a meghatározott id nél többet mulasztott, és osztályozó vizsgát tehet,

?a tanuló a félévi illetve év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát.

-A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell min síteni. Az iskola helyi tanterve megengedi, hogy a magántanulót mentesítsék a készségtárgyak tanulása alól. Ha a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy ezt nem fejezte be, illetve az el írt id pontig nem tette le.

-Ha a tanuló tankötelezettségét a szül döntése alapján magántanulóként teljesíti, felkészítésér l a szül gondoskodik. Az az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót, illetve a szül t a magántanuló jogairól és kötelességeir l.

-Ha a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd és más fogyatékos tanuló vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzd tanuló szakért i vélemény alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai nevelésér l és oktatásáról a szakért i véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítésér l, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

-Ha a tanulót egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete alapján mentesítették a tantárgy, tantárgyrész tanulása alól, tudásáról nem kell számot adnia, illetve tudásáról az iskola által meghatározott módon ad számot. A mentesítés iránti kérelemben meg kell jelölni a kérelem indokát. Ha a mentesítést a tanuló testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, illetve más fogyatékoságára tekintettel kéri, az illetékes szakért i és rehabilitációs bizottság, ha pedig beilleszkedési zavar, tanulási nehézség, magatartási rendellenességre tekintettel kéri, a nevelési tanácsadó szakért i véleményét kell csatolni.

-Ha a tantárgy oktatása félévkor fejez dik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban kell feltüntetni.

-Ha a tanuló egy vagy több tárgynak több évfolyamra megállapított tantervi követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait évfolyamonként meg kell állapítani és a tanuló törzslapjára rá kell vezetni. A törzslap alapján az osztályzatot az évfolyam elvégzésér l kiállított év végi bizonyítványban fel kell tüntetni.

-Ha a tanuló független vizsgabizottság el tt, vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetve leg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépésér l figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot, az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

-A kiskorú tanuló érdemjegyeir l a szül t folyamatosan tájékoztatni, félévi és év végi osztályzatáról pedig értesíteni kell.

-A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaid szakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-t l augusztus 31-ig terjed id szakot kell kijelölni. A vizsgák id pontjáról a tanulót tájékoztatni kell.

-Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga estén az igazgató a független vizsgabizottság el tti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt intézmény vezető je engedélyezheti, hogy a tanuló el re meghatározott idő ponttól eltér idő ben tegyen vizsgát.

-A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság el tt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. A vizsgáztatásra kijelölt intézmény által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

-Ha a tanuló nem teljesíti legalább elégséges min sítéssel az évfolyamra el írt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

-Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az el írt vizsga letételére a nevel testülettel l halasztást kapott, az engedélyezett határid lejártáig tanulmányait fels bb évfolyamon folytathatja. Az évfolyam megismétlése nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

-Ha az iskolában nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, amelyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, a tanuló tanulmányait az új követelmények szerinti osztályban is folytathatja. A tanuló kérésére az iskola igazgatója köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában folytathassa.

-Az iskolában csak olyan bizonyítvány illetve bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amely jóváhagyott.

A tanulói jogviszony megsz nése

Megsz nik a tanuló tanulói jogviszonya:

-ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

-az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzésér l szóló bizonyítvány kiállításának napján,

-a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni,

-ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább.

-megsz nik a tanuló tanulói jogviszonya a tanköteles tanuló kivételével, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott idő nélkül igazolatlanul többet mulasztott,

-a tankötelezettség megsz nése után az iskola kérelem hiányában is megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló nem végezte el legalább a 8. évfolyamot és az iskolában nem folyik felntt oktatás,

-amennyiben a tankötelezettség (16. életév betöltése) után a tanuló az iskolában kívánja általános iskolai végzettségét megszerezni, szükséges a nevel testület egyetértése, valamint abban az esetben, ha az adott tanuló sajátos nevelési igény vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küszködik szakértői vélemény alapján.

Fegyelmi eljárás eredménye – általános iskolában – nem lehet a tanulói jogviszony megszüntetése

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az el írt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) min sítéssel teljesítette.

Az iskola magasabb évfolyamára lépő tanulót nem kell beíratni.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=028330](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028330)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:**

A választható foglalkozások szabályai

## A választható foglalkozások közül történő választás szabályai

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását tanulók közössége, a szülői szervezetek, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézmény igazgatójánál. A tanév tanórán kívüli foglalkozásait szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember második hetében választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni jelentkezési lapon a szülő aláírásával. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Iskolai étkeztetésben /menza/ minden tanuló igény szerint részesül. A napközis és tanulószobai foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelési írásbeli engedélyével.

### Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, önképző kör, tanfolyam, fejlesztő pedagógiai foglalkozás, gyógytestnevelés stb.) a diákok a következő tanévre vonatkozóan a tanév végén (június hónapban) a szülő aláírásával ellátott kérelem benyújtásával jelentkezhet. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező. A mulasztás a. A napközi foglalkozás tanítási napokon 13.00 órától legkésőbb 16.00 óráig tart. A tanórán kívüli foglalkozások előtt és közben a kijelölt tantermekben lehet várakozni.

### Szakkörök

A tanulók érdeklődési köre szerint a magasabb szintű képzés igényével az iskolában szakkörök működnek. Szakkörök vezetését az igazgató bízta meg. A szakkörvezető a szakkör működéséért szakmailag és pedagógiailag felelős. A szakkör munkatervét és működési rendjét a szakkörvezető készíti el. A foglalkozásokról szakköri naplót kell vezetni. A szakkörbe való jelentkezés önkéntes, az osztályfőnök és szaktanár együttes véleményét figyelembe véve. Egy tanéven belül az elfogadott jelentkezés esetén a tanulók számára a szakköri tagság kötelező. A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza, vagy ha a tanulmányi eredménye vagy egészségi állapota a tanév közben sokat romlik.

### Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a pedagógusok és egyéb sportszervezetek szakemberei. Iskolánk lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sportági (kosárlabda, labdarúgás, stb.) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre. A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a pedagógusok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A foglalkozások szeptember 15-jétől május 31-éig tartanak. Kivételt képeznek azok a foglalkozások, melyek az érintett nevelési óraszámába számítanak be. E foglalkozások kezdési ideje szeptember 1-je, befejezése pedig egybeesik a tanév befejezési időpontjával.

### Felzárkóztatás, képességfejlesztés /differenciált foglalkoztatás/

A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. A foglalkozásokon a kijelölt tanulóknak kötelező a részvétel (a törvényi szabályzásoknak megfelelően). Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulóknak, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak és a sajátos nevelési igényű tanulóknak felkészítésére.

A tanulók iskolai előmenetelének javítását és a korai lemorzsolódás visszaszorítását célzó innovatív pedagógiai eszköz- és határendszerrel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységekkel komplex program bevezetésére került sor. A beavatkozás az iskola-család együttműködésre alapozott egyéni fejlesztésen keresztül valósult meg, melynek alapvető célja volt egy hosszútávra szóló fejlődés teljes körű támogatása, és az elért eredmények adaptálása.

### Pedagógiai célok:

- A tanulók egyéni képességeinek, kulcskompetenciáinak célirányos és eredményes fejlesztése, hátrányok mérséklése;
- Tanórai differenciálás módszertani lehetőségeinek bővítése, hatékonyságának növelése;



- A kompetencia mérések eredményeinek mérhető javulása;
- A tanulás tanulásának hangsúlyozása;
- A hatékony egyéni tanulás megvalósulásával a tudás élmény megtapasztalása, a tanulási motiváció megerősítése és pozitív irányú változása;
- Szülők (hozzátartozók) és az iskola kapcsolatának javulása;
- Szülők aktivitásának elérése (az iskolai közösségek erősítése, a sokszínűség értékékként való kezelése, a közösségi szerepvállalás, színter és hatékony kommunikáció);
- A reális énkép kialakításán, az önbizalom erősítésén keresztül a konstruktív életvezetés készségek kialakítása;
- Olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányokat, javítják iskolai sikerességet és biztosítják az egyenlő hozzáférést.

További, elsődleges célok:

- A lemorzsolódás visszaszorítására alkalmas, egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása.
- Az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet támogatását szolgáló intézményi kapacitásbővítés, illetve kapcsolódó módszertani képzés.
- Egyéni fejlesztés helyi innovatív módszertanainak kidolgozása és terjesztése az alapfokú köznevelési intézmények részére.

Szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében.

Tehetséggondozás /differentiált foglalkoztatás/

Célja a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, a versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

A foglalkozásokra történő jelentkezés önkéntes. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók felkészítésére.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás:

- A tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakaszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus,
- készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Iskolai szociális segítő foglalkozásai:

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

A versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az éves munkatervben meghatározott, települési, területi és országos versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősök lebonyolításukért.

A városi, területi, megyei, stb. versenyeken való részvétel (nevezés, kíséret, utaztatás stb.) megszervezése a szakmai munkaközösségek feladata. A nevezési díjak, a költségek biztosítását a tanuló szociális helyzetétől függően az iskola fenntartója köteles finanszírozni.

Kirándulások

Az iskola a diákok részére kirándulásokat szervezhet, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése, és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhetőek. A pedagógus költségeinek megtérítésére csak az vezető által írásban elrendelt kirándulások esetében kerül sor.

Kulturális események látogatása

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára.

#### Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény igazgatójához, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

•Az egyéb foglalkozások – törvényi meghatározás szerint – olyan tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú tevékenykedtetése az iskolába járó gyermekeknek, melyek a tanulók fejlődését szolgálják [Nkt. 4. § 5. pont], s amelyek időkerete az osztályok számára a tanórák megtartásához, osztálybontáshoz és egyéb foglalkozás megtartásához engedélyezett időkeret (osztályok számára engedélyezett heti foglalkozási időkeret, Nkt. 6. sz. mell. CA oszlop 4-16. sorok) és a tanulók számára meghatározott heti kötelező tanórák számának (a tanuló kötelező heti tanórai foglalkozásainak összege: Nkt. 6. sz. mell. BC oszlop 4-16.) különbözete, azzal, hogy ennek csak egy része használható fel a szabály szerint a napközis illetve tanulószobai foglalkozások megszervezésére [Nkt. 27. § (4)].

•A napközis csoportokat az első osztályba történő beiratkozáskor, illetve a következő tanévre vonatkozóan az év eleji jelentkezések alapján szülői írásbeli kérelemre szervezünk. Lehetőséget biztosítunk a tanév közben is napközibe való felvételre.

#### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

Kit lehet mentesíteni az írásbeli beszámoltatási kötelezettség alól?

**ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL, BETEGSÉG ESETÉN, ORVOSI IGAZOLÁS ELLENÉBEN LEHET MENTESÍTENI A TANULÓT.**

Az írásbeli beszámoltatás formáinak meghatározásai:

**AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS FORMÁI A KÖVETKEZŐK:**

- RÖPDOLGOZAT, - TÉMAZÁRÓ, - TESZTEK, - FELMÉRŐK

Mikor lehet írásbeli beszámoltatást alkalmazni?

**A TANTESTÜLET EGYBEHANGZÓ DÖNTÉSE ALAPJÁN ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁST TANÍTÁSI SZÜNET UTÁNI ELSŐ NAPON NEM LEHET ALKALMAZNI.**

Hány írásbeli dolgozatot lehet íratni egy nap?

**A TANTESTÜLET DÖNTÉSE ALAPJÁN EGY NAP KETTŐ TÉMAZÁRÓ DOLGOZATOT (ALSÓ TAGOZATON FELMÉRŐ), LEHET ÍRATNI A TANULÓVAL.**

Írásbeli beszámoltatás értékelése, minősítése hogyan történik, mennyire befolyásolja a félévi, illetve év végi osztályzatokat?

**A TANTESTÜLET DÖNTÉSE ÉRTELMÉBEN A „Témazáró jegy” súlyozottan számítható.**

A házi feladatok jellege:

-gyakorlati munka

-írásbeli munka

-memoriter

-tananyagrögzítés

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

•A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

•Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

#### Tantermen kívüli nevelés-oktatás digitális munkarendje

•A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik. Intézményünkben az e-Kréta rendszer egységes platform a digitális oktatás megvalósításához. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik, amit az intézményvezető ellenőriz. Az órarendnek megfelelően az e-Kréta rendszeren keresztül a tervezett tananyag átadása a tanulóknak felé. Online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok), online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdések funkciójával.

•Átállás esetén a heti tervek megküldése: a feldolgozandó tananyagok, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteinek kijelölése, a munkafüzet, a feladatgyűjtemény elvégzendő feladatok tervezése. A tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére. Kutatás, beszámoló, beadandó készítésének tervezése amit el kell készíteni a tanulóknak. A munkaformák, lehetőségek, a digitális oktatásra alkalmas felületek megtervezése. A tananyagok meghatározásánál, kiosztásánál a szükséges eszközök, internet elérés feltérképezése. Az információ átadása rendszeres, adott tantárgyból órarend szerint naponta tölti fel a pedagógus az ismeretanyagot, feladatokat.

•A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a szülőket, törvényes képviselőket teljes körű, részletes tájékoztatás. A tanulók felkészítése arra, hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal. A pedagógusok e-mail címe, más online elérhető segítség megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével. Annak ellenőrzése, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben működnek-e, valamennyi érintett tanulót, illetve szülőket vagy gondviselőket eléri-e az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák. Az osztályfőnökök koordinálják a tanulók elérhető segítségét. Az eddig bevált kapcsolattartási formák további használata. Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben időbeosztás készítése, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben. A pedagógusok home-office rendszerben dolgoznak, szükség esetén azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát.

•A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvárt havonta egy érdemjegy adása. Lehetőségek: feladatlap, esszé, PPT, Projektmunka, online felületen stb. A kiosztott feladatok megoldási ideje legyen egyensúlyban a tanuló életkori sajátosságaival, terhelhető segítségével, képességeivel. A tanítás során elsősorban a pozitív motivációra helyeződjen a hangsúly. A tanulmányok teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok elvégzése. Ennek támogatására jelrendszer használata: szaktanár-szülő, szaktanár-osztályfőnök, osztályfőnök-intézményvezető, intézményvezető-Gyermek és ifjúságvédelmi szolgálat vezetője. A pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál óránál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétfőig, későeste és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenő időként kezelt időszakokban ne adjanak ki feladatokat a tanulóknak, és a tanulók/szülőket kapcsolattartása a pedagógussal szintén tartása tiszteltben ezeket az időszakokat.

•A tanulók jelenlétét egységesen Üres/Digitális státuszra kell állítani, ezzel jelezve, hogy a tanuló online kapcsolódik be az oktatásba.

•A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az intézményvezető és iskolatitkár jelenlétével.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó-, javító-, különbözeti-, és köztes vizsgák eljárási szabályai, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, különbözeti vizsgán, valamint pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

#### Felmentések eljárási szabályai

A tanuló – a törvényi előírásoknak megfelelően – joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályozás írásban történik szakértői vélemény alapján folyamatosan, valamint a szülő kérésére.

A nem magántanulói jogviszonyban lévő tanulók kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentését írásban kell benyújtani az iskola igazgatójához a kérelem alapos indoklásával együtt.

A magántanuló, a tanórai foglalkozás alól felmentett tanuló jogosítványai: iskolai étkezés, iskolai felszerelések, iskolai rendezvények igénybevétele.

A vizsgák pontos időpontjait az iskolai éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet. Az osztályozóvizsga, javítóvizsga időrendjéről, ezekre jelentkezés módjáról a tanuló írásban kap tájékoztatást.

#### A vizsgázó értesítése:

Az iskola előzetes értesítést küld (magántanulóknak, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

Amennyiben a tanuló az osztályozóvizsgán nem tud megjelenni, akadályoztatását írásban kell jeleznie az iskola igazgatójának, és ebben az esetben augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kijelölt javítóvizsga időszakában adhat számot tudásáról.

#### A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól. Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

#### Az egyes vizsgatárgyak számonkérési formái:

Írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni az elméleti tantárgyakból. A vizsga során figyelembe vesszük a szakértői bizottság mentesítésekre vonatkozó javaslatait.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni foglalkozáson résztvevő tanulók osztályozóvizsgáján, a szóbeli és írásbeli beszámoló választásának lehetőségeiről is levélben tájékoztatjuk a szülőt és a tanulót.

#### B)ekben:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk:

Javítóvizsga:augusztus végén, kijelölt id pontban

Osztályozóvizsga:a júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából januárban a félévi osztályzat megszerzése céljából

Különbözeti vizsga: a tantestület által meghatározott id pontban

Pótló vizsga:egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehet le, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az el z vizsgák valamelyikér l és err l igazolással szolgál.

## Osztályozóvizsga

A fels bb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- el rehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben el írt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt min síthet , félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelez foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az el z ekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén)
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következ k szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehet
- Az igazgató ett l eltér id pontot is kijelölhet. A vizsga várható id pontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó minimum a vizsga el tt két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehet osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az iskola igazgatójának címezve kell kérvényezni

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevel testülete határozza meg.

A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthet k.

Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól

Az írásbeli vizsga id tartama tantárgyanként és évfolyamonként, 45 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság el tt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el z leg tanította. Az elnöki teend ket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdez tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési id ). A feleletek maximális id tartama tanulónként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési id vel. Végs osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményér l a kérdez tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyz könyvhöz mellékeli).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja,- vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a fels bb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam

vizsgájának szóbeli részén megfelelt.

- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételt meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyz könyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

#### Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követően egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – elzárás nélküli jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet legkevesebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendők az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végzős osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.
- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyz könyvhöz mellékelni).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, - vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A javítóvizsga nem ismételt meg.
- A javítóvizsgáról jegyz könyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

#### Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaid szakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ett l el lehet térni. Az eltérés okáról jegyz könyvet kell felvenni.

Sikertelen különbözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem kés bb pótló vizsga keretében egyszer (1) megismételhet . A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

A vizsgák pontos id pontjait az iskolai éves munkaterve tartalmazza, ett l eltér id pontot az igazgató engedélyezhet.

A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól.

A vizsgázó értesítése:

Az iskola el zetes értesítést küld (magántanulóknak, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tev knek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga id pontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

Az egyes vizsgatárgyak számonkérési formái:

Írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni az elméleti tantárgyakból. A vizsga során figyelembe vesszük a szakért i bizottság mentesítésekre vonatkozó javaslatait.

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei

Magyar irodalomírásbeli + szóbeli vizsga

Magyar nyelvtanírásbeli + szóbeli vizsga

Történelemírásbeli + szóbeli vizsga

Idegen nyelvírásbeli + szóbeli vizsga

Matematikaírásbeli + szóbeli vizsga

Környezetismeretírásbeli + szóbeli vizsga

Természetismeretírásbeli + szóbeli vizsga

Fizikaírásbeli + szóbeli vizsga

Földrajzírásbeli + szóbeli vizsga

Biológiaírásbeli + szóbeli vizsga

Kémiaírásbeli + szóbeli vizsga

Informatikaírásbeli vizsga

Az egyes vizsgarészek szabályozása:

Az egyes vizsgarészek körülményeit az iskola biztosítja az alábbi módon:

Írásbeli vizsgarésznél:

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek.
- Kijelölésre kerülnek a felügyel tanárok és helyettesek (elkészül a felügyeleti beosztás).
- A vizsgázók iskolai bélyegz vel ellátott feladatlapokat kapnak, melyeket el zetesen az illetékes tanítók és szaktanár(ok) állítanak össze (a vizsgázók bélyegz vel ellátott pótlapokat is használhatnak a kidolgozásnál).
- A felügyel tanárok jegyz könyvet vezetnek a vizsga menetér l, amelyet az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, vagy vizsgaelnök átvesz t lük a vizsga befejezésekor az összegy jtött feladatlapokkal együtt és azokat eljuttatja az egyes javítótanárokhoz.
- A vizsgaelnökök megbízás alapján, az írásbeli és szóbeli vizsgán egyformán, folyamatosan törvényességi felügyeletet látnak el.

- Egy - egy vizsgatárgyra 45 perc írásbeli időt kötelező fordítani.
- Egy vizsganapon a vizsgázó maximum két írásbeli vizsgát tehet.
- A rajz kivételével minden írásbeli csak tollal írható meg.
- Amennyiben a vizsgázó kérvényezi, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával helyettesítheti. Ezt a szándékát, a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgától pótló vizsgát tehet.

#### Szóbeli vizsgarésznél:

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek pontos beosztás szerint, ahol az egyes vizsgabizottságok előtt adnak számot tudásukról.
- A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt tíz perccel köteles megjelenni
- A szóbeli vizsgához vizsgabizottságot kell szervezni, melynek elnökét az igazgató nevezi ki, tagjai pedig csak az adott tantárgyhoz szakmai felkészültséggel rendelkező tanárok lehetnek. A vizsgabizottság háromfős és folyamatosan jelen van a szóbeli vizsgáknál. A vizsgáztatás törvényességi felügyeletét a vizsgabizottság elnöke látja el, aki a vizsga jegyzőkönyvet is vezeti.
- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- Egy vizsgázónak egy napra maximum 4 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A felelő vizsgatárgyanként húz szóbeli tételt (a tételes kidolgozása a szaktanár(ok) feladata).
- A vizsgázónak egy-egy tárgyból 20 perc gondolkodási időt kell biztosítani a tétel kidolgozására.
- A feleltetés időtartama maximum 10 perc.
- A vizsgázó teljes tájékozatlanság esetén egy alkalommal póttételt húzhat.
- A vizsgázónak két különböző tantárgyi felelete között legalább 30 perc pihenő időt kell biztosítani.
- Az egyes tantárgyak kapott érdemjegyeit a vizsgabizottság döntése értelmében az elnök vezeti rá a jegyzőkönyvre.
- Amennyiben a tanuló kéri, szóbeli vizsgáját írásbelivel helyettesítheti. Ezt a szándékát, a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a szóbeli helyett írásban vizsgázik a tanuló, a szükséges feltételeket ehhez biztosítani kell.
- Szabálytalanság esetén a vizsga eljárásának megfelelő jegyzőkönyv készül és a tanuló javítóvizsgára utalható.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgától pótló vizsgát tehet.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

2022. október 01. napi adatok alapján:

Az iskolai osztályok száma 2022/2023. tanévben nyolc évfolyamon: 11 osztály

Sorszám Osztály Tanulók természetes létszáma (f )

- 1.1. a14
- 2.1. b13
- 3.2. a23
- 4.3. a23
- 5.4. a25
- 6.5. a12
- 7.6. a13
- 8.6. b14
- 9.7. a18
- 10.8. a15
- 11.8. b14

Tanulói létszám összesen: 184

Utolsó frissítés: 2022. 10. 07.



## 7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028330-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028330-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028330-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028330-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028330-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028330-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 24.**